

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE ORIGINALES PARA SU PUBLICACIÓN

1. Los artículos deberán ser originales e inéditos y podrán ser elaborados por autores individuales o por equipos de investigación españoles o extranjeros, siendo su presentación en español.
2. Los artículos respetarán el derecho de cita y los derechos de reproducción de otras obras siendo los autores, en su caso, los responsables de tener la autorización correspondiente.
3. No podrán presentarse artículos que, simultáneamente, se hayan enviado para su publicación a otras revistas.
4. En el caso de obras realizadas por varios autores, el autor que realiza el envío del artículo deberá tener la autorización del resto de los autores para actuar como interlocutor con ANABAD en las tareas de edición y publicación. La dirección electrónica del autor será la dirección para la correspondencia.
5. Los artículos se remitirán por correo electrónico a anabad@anabad.org en un fichero formato doc y los acuses de recibo se realizarán igualmente por correo electrónico.
6. Si el artículo incorpora tablas, gráficos o esquemas insertados en el texto, deberán enviarse también cada uno de ellos en ficheros independientes. El artículo deberá de tener un mínimo de 5 páginas.
7. Los artículos incorporarán en la primera página los siguientes datos:
 - El título de artículo en español y en inglés.
 - El nombre y los apellidos de cada autor, institución o empresa de trabajo, dirección de correo electrónico e identificador ORCID.
 - Un resumen del artículo de un máximo de 10 líneas con espaciado simple, que deberá hacerse en español y en inglés. Este resumen deberá referirse al objeto y fines del trabajo, los antecedentes y el planteamiento, la metodología y las conclusiones generales.
 - Las palabras clave (no más de tres) en español y en inglés, separadas por punto y coma ;
8. A continuación de los datos anteriormente reseñados, se desarrollará todo el contenido del artículo.
9. El texto del artículo se presentará justificado, redactado en letra Times New Roman 12, con un interlineado de 1,5 y los cuatro márgenes en 2,5 cm. utilizando Microsoft Word.
10. Las notas, citas y referencias de obras impresas se redactarán conforme a la norma *UNE-ISO 690:2013 Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información.*
11. Las notas deberán ir numeradas correlativamente y referenciadas a pie de página de manera concisa (Autor/es, Título, página-página) precedidas de su número correspondiente y redactadas en letra Times New Roman 10, con un interlineado de 1. Estas notas, luego se redactarán completas en el apartado Referencias Bibliográficas al final del artículo, por orden alfabético.
12. Las citas aparecerán en el texto incluyendo apellido del autor y año de publicación. Si el autor/es forman parte de la redacción del texto se indicarán así: Crane (1972) o Stieg (1981, p. 556); pero si no forman parte de la redacción del texto, se indicarán así: (Crane, 1972). Cuando coincida citado el mismo autor/es, pero con referencia diferente en el mismo año, se indicará, junto a la fecha, una letra minúscula (a, b, c, etc...), así (Crane, 1972a). Estas citas, luego se redactarán completas en el apartado *Referencias Bibliográficas* al final del artículo, por orden alfabético.

13. Las referencias bibliográficas completas irán a la terminación del artículo redactadas en el idioma original del documento referenciado y ordenadas alfabéticamente por el apellido del primer autor.

EJEMPLOS PRÁCTICOS

Libros con un solo autor:

LOMINADZE, DG. *Cyclotron waves in plasma*. Translated by AN Dellis; edited by S.M. Hamberger. 1st ed. Oxford : Pergamon Press, 1981. 206 p. International series in natural philosophy. Traducción de : Ciclotronnye volny v plazme. ISBN 0-08-021680-3.

Pero si la referencia se hace de un autor que escribe en lengua española, sí se indicará punto entre iniciales:

JIMÉNEZ, C. R. *Mis queridos comilones*. Madrid : Temas de hoy, 2001. ISBN 84-8460-084-X.

Libros de 2 a 3 autores:

MORENO FERNÁNDEZ, Luis Miguel y BORGOÑÓS MARTÍNEZ, M^a Dolores. *Teoría y práctica de la Clasificación Decimal Universal (CDU)*. Gijón : Trea, 1999. ISBN 84-95178-35-4.

Libros de más de 3 autores:

Se indicará el apellido y nombre y/o iniciales del primer autor, seguido de coma (,), y otros o, et al., en cursiva. Lo que resta de la referencia, se hará conforme a ejemplos anteriores:

RODRÍGUEZ BARREDO, Julia M^a, y otros
GALLEGO CUADRADO, M^a Pilar, et al.

Capítulo de libro:

SAGREDO FERNÁNDEZ, Félix e IZQUIERDO ARROYO, José María. La concepción ordinaria de Ciencia de la Documentación. En LÓPEZ YEPES, José (compilador). *Fundamentos de información y Documentación*. Madrid : EUDEMA, D.L. 1989, p. 53-77.

Revista completa:

Educación y Biblioteca. Madrid : TILDE : Asociación Educación y Bibliotecas, 1989- . ISSN 0214-7491.

Artículo de revista:

ARANA, Ramón. Inteligencia emocional y experiencia directiva. *Capital Humano*, enero 2001, n. 140, p. 68-74.

JERICÓ, Pilar. La gestión del talento: enfoque conceptual y empírico. *Boletín de Estudios Económicos*, diciembre 2001, vol. 56, n. 1, p. 422-441.

La designación de tipo de documento, por ejemplo [en línea], irá en el idioma de la persona que haga la referencia, en nuestro caso, en español (si tiene traducción), ya que es aclaratoria, tal como ocurre con la periodicidad de las revistas o cuando se quiere indicar que está disponible en internet: “Disponible en”

Libros electrónicos:

TURABIAN, KL. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses and Dissertations* [en línea]. 6th ed. Chicago : The University of Chicago Press, 1996. [Fecha de acceso 11 mayo 1999]. Disponible en <http://www.esc.edu/htmlpages/writer/turabian.htm>

Revistas electrónicas:

Journal of Technology Education [en línea]. Blacksburg (Va.): Virginia Polytechnic Institute and State University, 1989- [fecha de acceso 15 marzo 1995]. Semestral. Disponible en <gopher://borg.lib.vt.edu:70/1/jte>. ISSN 1045-1064.

Artículos de revistas electrónicas:

STONE, Nan. The Globalization of Europe. *Harvard Business Review* [en línea]. May-June 1989 [fecha de acceso 3 septiembre 1990]. Disponible en BRS Information Technologies, McLean (Va).

REGLAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

- El punto (.) la coma (,) y el punto y coma (;) sólo llevan espacio detrás.
- Los dos puntos (:) llevan espacio delante y detrás, ya sea en el subtítulo, en los datos de publicación o en las notas. Siempre que pongamos dos puntos, les dejaremos espacio delante y detrás.
- Si en una referencia extranjera necesitamos poner una nota, ésta nota si irá en español, ya que se supone que la nota es aclaratoria y, por tanto, debe ir en nuestro idioma en este caso. Si el que hace la bibliografía es un inglés, por ejemplo, la nota irá en inglés.
- Si ponemos iniciales de un nombre hemos de tener en cuenta que lleva punto entre ellas, si se trata de más de una. Esto, en otro idioma puede no ocurrir (por ejemplo, en inglés), pero siempre pondremos punto entre iniciales si se trata de un autor en lengua española.
- Cuando en las revistas tenemos que poner el mes, éste se deberá poner desarrollado, siendo conveniente indicarlo de la manera en la que vaya en la publicación.
- Advertimos también que las referencias se hacen en bloque, es decir, que no llevan tabulador alguno.

Abreviaturas de los meses del año.

(Utilícese expresamente esta grafía con sus letras mayúsculas o minúsculas y su punto al final, si lo precisa, tal como se indica):

Español: en. feb. marzo. abr. mayo. jun. jul. ag. sept. oct. nov. dic.

Inglés: Jan. Feb. Mar. Apr. May. June. July. Aug. Sept. Oct. Nov. Dec.

Francés: janv. fébv. mars. avril. mai. juin. juil. août. sept. oct. nov. déc.

Alemán: Jan. Feb. März. Apr. Mai. Juni. Juli Aug. Sept. Okt. Nov. Dez.