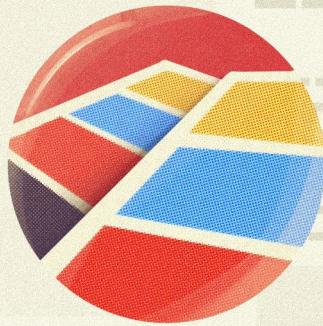


Alerta Archivística

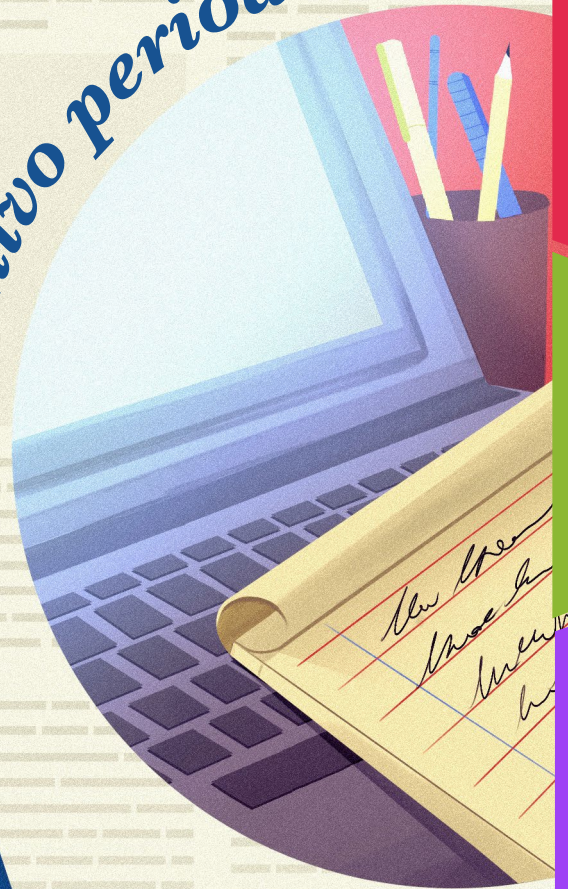
BOLETÍN MENSUAL DE ARCHIVÍSTICA | P U C P

n° 251 | octubre | 2023

- *En POST del biblio* pág. 7
Escribir para provocar un cambio
- *Noticias* pág. 10
Destrucción de documentos de Catastro de Castilla-La Mancha
- *Archivo periodístico* pág. 12
Los retos de gestionar un archivo periodístico en un diario y los tipos de documentación más usados



Archivo periodístico



ESTANTERÍA

NOVEDADES

ARCHIVO 2.0

ENTRE NOSOTROS

MISCELÁNEA



Archivo de la Universidad



AÑO XXI / N° 251 / Octubre / 2023

Publicación electrónica de la Biblioteca Auxiliar del Archivo de la Universidad PUCP. Periodicidad mensual.

La suscripción a la **Alerta Archivística PUCP** es gratuita y se realiza a través de **archivo@pucp.edu.pe**.

Responsable	Dora Palomo Villanueva dpalomo@pucp.pe Coordinadora
Redacción	Boni Mendoza Venegas bmendezav@pucp.edu.pe Liseth Beraún Artica l.berauna@pucp.edu.pe Daniela Solórzano Panta dsolorzano@pucp.edu.pe Jéssica León Huiza leon.jessica@pucp.edu.pe Lucía Gárate Conde a20201844@pucp.edu.pe
Edición y diagramación	Boni Mendoza Venegas bmendezav@pucp.pe
Ilustración	Jéssica León Huiza leon.jessica@pucp.edu.pe
Corrección	Dora Palomo Villanueva dpalomo@pucp.edu.pe Marita Dextre Vitaliano mdextre@pucp.edu.pe

Servicios gratuitos del Archivo de la Universidad PUCP

- Distribución de la **Alerta Archivística PUCP**
- Información archivística y afín (por correo electrónico o en físico)
- Consultas archivísticas
- Exposiciones y visitas guiadas al Archivo de la Universidad
- Acceso a la biblioteca especializada

Las colaboraciones firmadas son de exclusiva responsabilidad de los autores. Coordinación: archivo@pucp.edu.pe. Teléfono: (511) 626-2000 anexo 3713. Domicilio: Av. Universitaria 1801, Lima 32, Perú. www.pucp.edu.pe ©Pontificia Universidad Católica del Perú, Archivo de la Universidad, 2023. Todos los derechos reservados.

TABLA DE CONTENIDO

ESTANTERÍA



Referencias bibliográficas
En primicia
Publicaciones PUCP
Apuntes
La frase cautiva
En *POST* del biblio

NOVEDADES



Capacitaciones
Noticias

ARCHIVO 2.0



Esa web
El dato

ENTRE NOSOTROS



Archivo periodístico
Comentarios
Eventos
In memoriam
Desde nuestro Facebook
Nuestra Universidad
La foto del recuerdo

MISCELÁNEA



Para tener en cuenta...
Archi-verbos
Cosas de archivos

ESTANTERÍA

Referencias bibliográficas

Cetina, R., & Gutiérrez, F. (2022). **The limits of memory and the news: archival journalism, law, ethics, and the right to be forgotten.** *Revista de Comunicación*, 21, (1), 67-92. <https://doi.org/10.26441/RC21.1-2022-A4>

Heravi, B. et al. (2022). **Preserving Data Journalism: A systematic literature review.** *Journalism Practice*, 16(10), 2083-2105. <https://www.tandfonline.com/doi/epdf/10.1080/17512786.2021.1903972?needAccess=true>

Guelfi, J. (2020). **Recortes de prensa: de la práctica social a los archivos.** *Anuario Escuela de Archivología*, 11, 137-160. <https://revistas.unc.edu.ar/index.php/anuario/article/view/30051>

En primicia



La visión de los historiadores. Desde los orígenes republicanos hasta su proyección actual

Liliana Regalado y Joseph Dager
Colección Nudos de la República, 7
Proyecto Especial Bicentenario
Ministerio de Cultura del Perú
Lima, Perú, 2022
[Enlace...](#)



La teoría y el oficio de la preservación digital

Trevor Owens
Biblioteca Nacional / Hemeroteca Nacional
Instituto de Investigaciones Bibliográficas
Universidad Nacional Autónoma de México
Ciudad de México, México, 2023
[Enlace...](#)

LA POESÍA DE ABELARDO SÁNCHEZ LEÓN



**Boletín de Cultura Peruana Quipu Virtual
N° 177**

Centro Cultural Inca Garcilaso
Ministerio de Relaciones Exteriores
Lima, Perú, 2023

[Enlace...](#)

FELIPE PINGLO Y LA CANCIÓN CRIOLLA

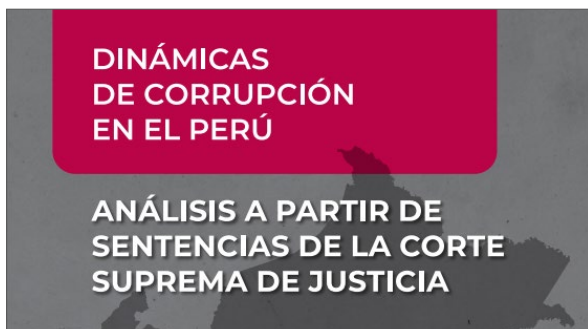


**Boletín de Cultura Peruana Quipu Virtual
N° 178**

Centro Cultural Inca Garcilaso
Ministerio de Relaciones Exteriores
Lima, Perú, 2023

[Enlace...](#)

Publicaciones PUCP



**Dinámicas de corrupción en el Perú: análisis
a partir de sentencias de la Corte Suprema
de Justicia**

David Ricardo Torres Pachas
Instituto de Democracia y Derechos Humanos
(IDEHPUCP)
Pontificia Universidad Católica del Perú
Lima, Perú, 2023

[Enlace...](#)



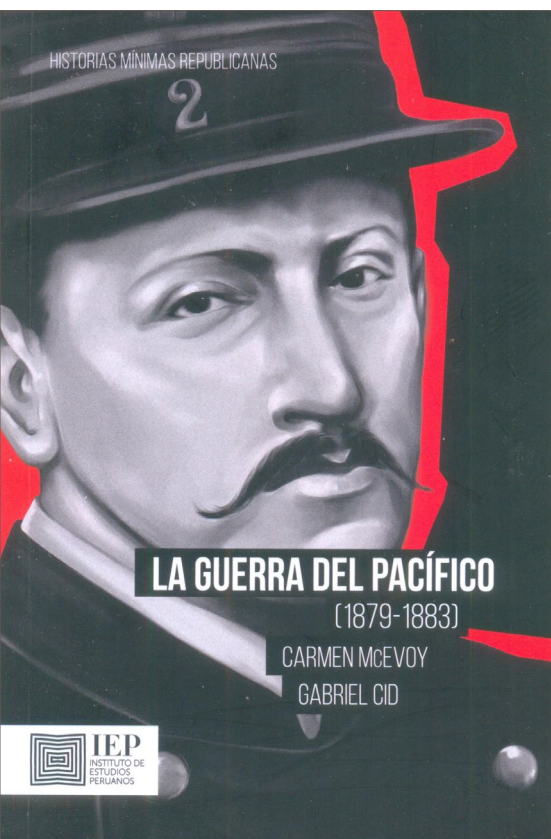
**Ética en la interpretación de normas
tributarias. El deber del abogado frente al
sistema**

Alexis Luján Espinoza
Facultad de Derecho
Pontificia Universidad Católica del Perú
Lima, Perú, 2023

[Enlace...](#)

Apuntes

La Guerra del Pacífico



César Salas Guerrero
Lima - Perú
salas.ca@pucp.edu.pe



Aunque se han escrito muchos libros sobre el conflicto armado que enfrentó a Bolivia y Perú con Chile en el siglo XIX, hay motivos suficientes para destacar la publicación de *La Guerra del Pacífico (1879-1883)* de Carmen McEvoy y Gabriel Cid (Lima: Instituto de Estudios Peruanos, 2023). Escrito al alimón por una historiadora peruana y un historiador chileno, lo que le da un carácter excepcional, el libro es una muy bien lograda síntesis de una guerra que dejó heridas que han tardado en cicatrizar. El conflicto es narrado de forma ágil y resumida, enfocándose en aspectos como la coyuntura internacional, los escenarios geográficos donde se llevó a cabo, la movilización social, la dimensión política, los dilemas de la conquista territorial y la desocupación, los sentidos de la derrota y la victoria; para terminar con un epílogo sobre el destino de las provincias “irredentas” de Tacna y Arica. No podemos dejar de mencionar que, como otros títulos de la Colección Historias Mínimas Republicanas, el libro termina con un útil comentario bibliográfico, que incluye tanto textos clásicos como trabajos más recientes sobre el tema.

La frase cautiva

Cualquier periodista conoce la importancia de la documentación como parte indisoluble del proceso de investigación que conduce a una adecuada exposición de la información ante la audiencia. La documentación sugiere un amplio concepto de búsqueda, selección, orden, comprobación, relación y exposición de multitud de datos referentes a una misma información.



La memoria del periodismo

Alicia Tapia, Nereida López, Elena Medina y Pedro Gómez Fernández
Madrid, 2006, p. 120.

En POST del biblio

Escribir para provocar un cambio

César Chumbiauca Sánchez
Lima - Perú
cesar_023@hotmail.com



Si usted tiene una tesis o ha publicado un artículo en una revista académica está muy bien, más aún si es de prestigio. Usted domina un tema, conoce las fuentes y comienza a ganar autoridad en el campo del conocimiento en que se mueve. Ahora puede ir más allá. Es tiempo de animarse a escribir en medios de difusión mayor, por ejemplo, en la prensa, o mejor aún, publicar un ensayo brillante en una editorial de renombre. Aunque lo mejor sería empezar por un blog o magazines.

Tal vez resulte un poco difícil al principio si ya está acostumbrado al estilo monográfico. Parte del problema proviene de nuestra formación universitaria, concentrada excesivamente en las estructuras de redacción académica y que menosprecia otras formas de escritura como el ensayo o el artículo de opinión bien fundamentado.

En el libro *Lectura y escritura en la universidad: un abordaje desde la ciencia de la información como disciplina*, escrito por Yanet Fuster Caubet, bibliotecóloga y docente de la Universidad de la República de Uruguay, la autora recoge el testimonio de un estudiante de bibliotecología de dicha universidad que dice algo muy interesante sobre cómo nos enseñan a escribir. En su opinión, escribir es como una gimnasia, necesita ejercitarse, y además hace una diferencia entre cómo se escribe en el ámbito de las ciencias naturales y las ciencias humanas o sociales:

A mí, gustarme escribir sí... El problema es que la gimnasia, lo que te permite escribir y que hace que sea gustoso escribir... eh hh... digamos... eh hh... no es muy estimulado en la carrera. De repente es más estimulado que en otras carreras, pero creo que habría que hacer más hincapié en eso desde el punto de vista curricular me parece a mí no es muy estimulado más allá de las evaluaciones. Esto me parece que tiene que ver con la epistemología de las ciencias sociales... eh hh... que está mucho más basado en convencer que en evidenciar, ¿no? Es decir, lo fundamental en las ciencias humanas

es que uno logre escribir para convencer al otro, ¿ta? Si bien tiene que haber una coherencia lógica, es mucho más importante cómo se construye el discurso para convencer al otro y no, a diferencia de lo que pasa en las ciencias naturales, donde la evidencia juega un rol importante... eh hh... ¿Se entiende? No es que una cosa no exista, digamos que no es que una cosa sea exclusivamente... esteeee... de las ciencias humanas y otra de las ciencias naturales [...] Escribir en el sentido en que yo te lo digo debería tener más peso en nuestra formación y me parece que no lo tiene.

Lo que dice tal estudiante es muy valioso. Nos está diciendo que nos falta desarrollar una habilidad esencial que es la de saber debatir y argumentar. Por lo tanto, no debemos despreciar los otros espacios de pensamiento y reflexión donde podemos poner un tema a discusión y contrastarlo citando estudios serios y de esa manera difundirlos, como acabamos de hacer citando el libro de Yanet Fuster Caubet. Debemos aprender a escapar del estilo monográfico y crear un nicho de lectores que nos sigan y se sumen al debate.

Debemos aprovechar espacios de este tipo, sobre todo porque su alcance muchas veces supera al reducido ámbito especializado. Escribir para la prensa o para los medios de divulgación requiere de otras habilidades en donde lo realmente importante es captar la atención del lector, porque al final lo realmente importante es escribir para llegar al corazón de las personas. Y si llegamos al corazón de las personas entonces podemos provocar un cambio.

[Más información...](#)



NOVEDADES

Capacitaciones



XXXI Seminario: Sistema Nacional de Archivos

/1 al 3
noviembre

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, Colombia, invita a participar en el XXXI Seminario del Sistema Nacional de Archivos, que se llevará a cabo del 1 al 3 de noviembre de 2023. Tiene como propósito exponer, discutir y desarrollar nuevas iniciativas y enfoques en materia de los Derechos Humanos y Archivos para la Paz. El programa está conformado por conferencias magistrales, talleres, sesiones plenarias. Se desarrollará de manera presencial en el Auditorio Virgilio Barco en Bogotá (Colombia), y virtual a través de Facebook Live y YouTube. [Link de inscripción aquí](#) **Más información...**



Curso en línea: Descripción archivística en la plataforma AtoM

/6 al 18
noviembre

La Universidad Andina Simón Bolívar del Ecuador, invita a participar en el curso online "Descripción archivística en la plataforma AtoM" que se realizará del 6 al 18 de noviembre de 2023. Tiene como objetivo capacitar a los alumnos sobre el proceso archivístico de descripción documental y el uso de la herramienta AtoM para describir los Cuadros de Clasificación Documental. Será dictado por Maria Elena Porras, máster en Historia Andina de FLACSO y María José Bravo, doctora en Documentación. El curso se desarrollará íntegramente en línea a través de la plataforma de formación de la Universidad. **Más información...**



Curso online: La conservación preventiva en patrimonio documental

/10, 17 y 24 noviembre
y 1 diciembre

Están disponibles las inscripciones para el curso "Conservación preventiva en patrimonio documental" organizado por la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA), dirigido a archivistas, bibliotecarios, fototecarios y encargados de patrimonio documental en general. El propósito del curso es brindarles las herramientas teóricas y técnicas para que puedan implementar acciones de conservación preventiva en los acervos a su cargo. Será impartido por Tania Estrada Valadez, conservadora-restauradora de acervos documentales en *The British Library* (Londres, Reino Unido), los días 10, 17, 24 de noviembre y 1 de diciembre de 2023. [Link de inscripción aquí](#) **Más información...**



Organización y clasificación de archivos digitales

/20 noviembre
al 8 diciembre

No se pierdan el curso virtual "Organización y clasificación de archivos digitales" organizado por la Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC), España, que se realizará del 20 de noviembre al 8 de diciembre de 2023; estará a cargo de Ana Naseiro Ramudo, jefa de nuevos procesos administrativos y administración electrónica de la Universidad de Alcalá de Henares, Madrid. El curso ofrecerá a los participantes conocimientos detallados sobre conceptos básicos archivísticos necesarios para la gestión del archivo electrónico. Se compone de cuatro módulos y se desarrollará a través de la plataforma de e-learning. **Más información...**

Noticias



Destrucción de documentos de Catastro de Castilla-La Mancha

Tres funcionarios del organismo dependiente del Ministerio de Hacienda en Toledo, España, han declarado que una familia ha presentado una denuncia por la desaparición y destrucción de dos certificados catastrales sin ninguna inspección correspondiente. Esta investigación judicial tuvo origen en un procedimiento civil de una empresa constructora y una familia que litigaban la propiedad de terrenos. Al parecer se sospechaba que los documentos presentados por la empresa no eran originales sino copias falsas. Por esa razón, un perito caligráfico y especialista en documentoscopia tras una evaluación confirmó la nulidad de los documentos. [Más información...](#)



Los archivos de la dictadura uruguaya

La asociación Crysol, que congrega a 7 000 ex presos políticos de la dictadura uruguaya, denuncia ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) que no fueron considerados en la formulación de un proyecto de ley referente al acceso universal a los archivos oficiales del periodo 1973 - 1985. Este proyecto busca crear en el Archivo General de la Nación de Uruguay (AGN) una sección para reunir, organizar y conservar documentos sobre las violaciones a los derechos humanos durante la dictadura que se encuentran dispersos en instituciones públicas y privadas; y de acuerdo a una investigación llevada a cabo por unos historiadores, podemos encontrar fichas personales, actas de detenidos políticos, grabaciones telefónicas, entre otros documentos. [Más información...](#)



Archivos de Pío XII sobre el Holocausto

Durante el papado de Pío XII, el Vaticano rescató a miles de judíos del peor genocidio de la historia pero el Papa nunca se pronunció sobre dicho suceso. Por esa razón, la Iglesia y el papa Francisco, buscando esclarecer la realidad, pusieron a disposición los documentos para la consulta de los investigadores. Unos 16 millones de documentos inéditos se añadieron a la vasta colección, no obstante estos ya habrían sido publicados en 1981; y si bien no revelará nuevos hallazgos, Nina Valbousquet, historiadora de la Escuela Francesa de Roma, afirma que "... exponen mejor el razonamiento que hubo detrás". [Más información...](#)

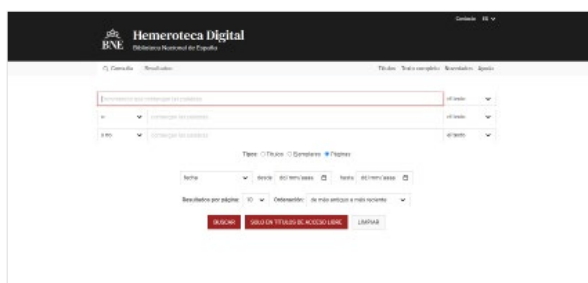


Apertura del Archivo General de Indias

Bienalsur, espacio creado por la Universidad Nacional de Tres de Febrero (UNTREF) de Argentina, propone una muestra titulada "Archivos activos" a presentar en el Archivo General de Indias de Sevilla, España. La exposición de arte contemporáneo reúne trabajos de artistas hispanoamericanos para destacar los documentos de la corona española ligados a los procesos de conquista y colonización de América. A partir de las obras, se revisará la escritura de la historia y la gestión de la memoria. Cabe destacar que el Archivo General de Indias es uno de los archivos más importantes a nivel mundial sobre la historia de España y América; y fue creado con el propósito de centralizar documentación que se encontraba dispersa en los archivos de Simancas, Cádiz y Sevilla. [Más información...](#)

ARCHIVO 2.0

Esa web



Hemeroteca Digital de la Biblioteca Nacional de España

Proporciona acceso público a la colección digital de prensa histórica española que alberga la Biblioteca Nacional de España. Inicialmente compuesta por 143 títulos de prensa y revistas, dicha colección se encuentra en constante crecimiento. Las publicaciones se presentan en formato PDF con OCR, lo que permite buscar cualquier tema que se desee en el mismo texto, de esta forma se realiza la lectura y consulta de manera simultánea. [Más información...](#)



Biblioteca Virtual de Prensa Histórica

Hemeroteca digital fruto de un programa cooperativo entre el Ministerio de Cultura de España, las Bibliotecas Públicas del Estado y otras instituciones públicas y privadas que ofrece acceso abierto y gratuito a un extenso, variado y creciente repertorio de prensa histórica y revistas culturales en lenguas españolas. Permite realizar una búsqueda avanzada y seleccionar los criterios que se desee (título, biblioteca, lugar de publicación, fecha, búsqueda en el texto, etc.). [Más información...](#)

El dato

© 2009-2014 Avanbox



Avanbox

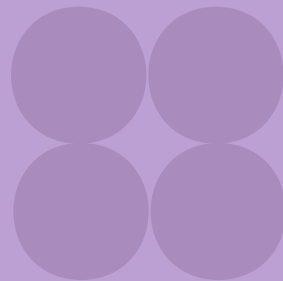
Es una herramienta de gestión documental que permite compartir documentos de manera segura, así como realizar un seguimiento de las diferentes versiones de un documento intervenido por varios usuarios. También favorece la agrupación, asignación y búsqueda de documentos a partir de expedientes, ofreciendo una versión básica disponible de descarga gratuita para usuarios que deseen probar sus funcionalidades. [Más información...](#)



DocuWare

Es un software de gestión documental (DMS) y contenidos digitales (ECM) colaborativa y escalable que ayuda a las pequeñas y medianas empresas en el proceso de digitalización a través de flujos de trabajo automatizados y personalizables. Brinda soluciones basadas en la nube para instituciones que desean prescindir del uso del papel y dispone de una demostración gratuita. [Más información...](#)

ENTRE NOSOTROS

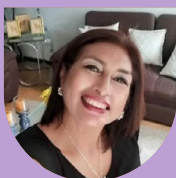


Archivo periodístico

Los retos de gestionar un archivo periodístico en un diario y los tipos de documentación más usados

Guadalupe Mozo
San Miguel*

Lima - Perú
guadalupem1188@gmail.com



Los archivos periodísticos son un tipo de archivo especializado que gestiona los documentos relevantes de un medio de comunicación masivo¹. También se les conoce como centros de documentación periodística o centros de servicio. Las funciones que realizaban hace unos años iban más allá de la gestión de la documentación, ahora se han transformado a partir de la llegada del internet, la facilidad de conseguir información en línea y la llegada de los diarios digitales.

En el caso de un diario, se mantienen algunas funciones como la búsqueda de información, análisis documental de fotografías, organización de la versión impresa en físico y en digital, préstamos de material fotográfico, cesión o venta de material de archivo y elaboración de productos documentales, así como la administración de la información de registros públicos y de Consultas en Línea en el Registro de Identificación y Estado Civil.

El archivo periodístico actualmente es el encargado de gestionar la información de manera oportuna, sobre todo tratándose de un medio de comunicación cuya labor es transmitir la noticia en tiempo real en el caso de las páginas web y diaria para la versión impresa. Además, tiene que conservar y custodiar todos los materiales de archivo que se producen en el quehacer del diario. Un medio de comunicación informa una situación que forma parte de la historia del país y tiene un valor documental probatorio, histórico. En algunos contextos la labor del archivero sobrepasa su función y se convierten en guardianes de sus archivos por el carácter histórico del documento. Un ejemplo de ello, es la Televisión Nacional Chilena que durante

el Golpe de Estado de 1973 fue obligada a eliminar todas las imágenes que tengan que ver con la Unidad Popular. Sin embargo, los archivistas custodiaron y resguardaron archivos que tuvieron un valor histórico, legal y de transparencia muy importantes para ese país.

Estos archivos de medios de comunicación como la televisión, la radio, los periódicos, las revistas y las redes sociales gestionan el contenido relacionado a la generación de la noticia que casi siempre va acompañada de una imagen, un video, un audio o una fotografía; así que se generan diversos tipos de documentos archivísticos y en diferentes soportes (físico, digital, electrónico, etc.). El insumo principal a gestionar depende del tipo de medio de comunicación y de las necesidades del medio. Los documentos archivísticos que se generan en un archivo periodístico pueden ser los producidos por el mismo medio y



* Jefe de Archivo del Grupo *La República* Publicaciones

¹ Heredia (2008) "Entendemos por gestionar o administrar todas las acciones enmarcadas en la racionalización y encaminadas a rentabilizar algo" (p. 43)

los recibidos de otros medios de comunicación o de personas naturales, organizaciones, instituciones.

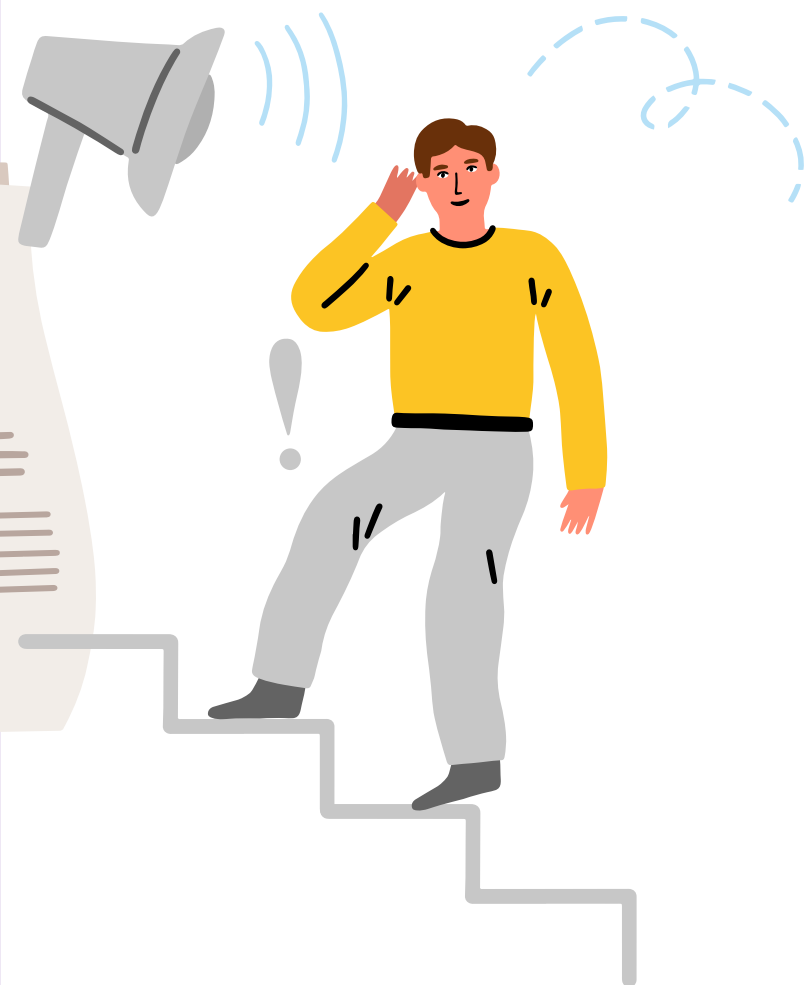
Hay variedad de enfoques de trabajo en cuanto a la gestión del documento archivístico, va a depender del tipo de medio al cual pertenece. Por ejemplo, en una televisora, el principal documento archivístico serán los videos producidos; en un periódico de prensa escrita su principal insumo es la fotografía y en un periódico digital, los insumos principales serán las fotografías y los videos. En un diario la fotografía es uno de los elementos fundamentales para su elaboración.

En la gestión del Archivo Periodístico de una empresa privada se cumplen con la mayoría de procedimientos archivísticos establecidos en la gestión pública. Las variaciones se encuentran en los procedimientos de organización documental, de eliminación documental, de acceso y servicio. Estas variaciones se fundamentan debido al tipo de documento que es de mayor importancia para la Entidad Periodística. En el caso de un diario, es la fotografía. Por ello, uno de los primeros retos **(I) es la capacitación del personal de archivo y de los productores de fotografía** para describir el documento correctamente. Así mismo, el personal que compone la unidad de un Archivo Periodístico, debería

estar integrado por profesionales como archivistas, historiadores, comunicadores. Algunos archivos tienen personal de otras profesiones que no están capacitados para la gestión del archivo, lo que hace necesaria la capacitación constante.

En algunos casos la administración del archivo de un diario privado está dirigido por un jefe de área, hay ocasiones en que es designado el mismo jefe de archivo para ambos tipos de archivos del diario (el administrativo y el periodístico). Tiene a su cargo coordinar con todas las áreas sobre políticas de archivo, elaboración de manuales, el impulso de proyectos de conservación y procedimientos para la correcta administración de los archivos. Un segundo reto es **(II) generar espacios para establecer el archivo periodístico como una oportunidad** a través de la coordinación con otras áreas, de comprender la importancia de la gestión de los archivos cualquiera sea su especialidad y la oportunidad que nos brinda en la eficiencia e incluso de generar nuevo contenido con el material de años anteriores. Este reto se fundamenta en el dinamismo del trabajo en un diario, cada área funciona a un ritmo en el que los resultados se reflejan hora a hora, con la impresión del diario y la actualización de la página web.

Por otro lado, con la modernidad ha sido necesario tener contenido digital; Sin embargo, en el archivo periodístico se custodia mucho material antiguo en otros formatos (por ejemplo, la fotografía-papel, slides, negativos, cintas etc.) Este material requiere una conservación digital. El reto en cuanto a este material es **(III) tener los recursos para iniciar un proyecto de digitalización del material antiguo.** Seguir los procedimientos de archivo permite tener herramientas de descripción archivística como inventarios, catálogos, que nos facilitan el acceso recuperación y control del material que se trabaja en el archivo, los instrumentos de descripción se actualizan en algunos casos periódicamente y, en otros como las fotografías, diariamente. Para profundizar sobre esto último, la gestión de documentos electrónicos como la fotografía, tiene como base la gestión documental tradicional de cualquier documento físico con algunas diferencias específicas por ser un documento electrónico, digital e iconográfico. Los sistemas de gestión de la fotografía deben tener en cuenta las fases primordiales que intervienen en el flujo de la fotografía en un medio de comunicación. Hay muchos factores a tener en cuenta en la organización de



documentos fotográficos como soportes, volumen, antigüedad, formatos, etc. Actualmente la producción de documentos electrónicos ha sido exponencial y para poder administrar de manera eficaz haciendo buen uso de los recursos con que se cuenten, estos documentos electrónicos (fotografía digital) se debe tener una estructura homogénea que se le pueda aplicar mecanismos automatizados que nos permita administrar rentablemente.

Me gustaría presentarles algunos tipos de documentación a gestionar en un archivo periodístico que se sustentan a partir de la experiencia de la gestión del archivo periodístico de un diario.

Tipos
Negativos y slides
Fotografía digital
Hemeroteca
Biblioteca
Cintas magnéticas, discos ópticos.
Productos documentales

Negativos y slides

Con la aparición de la cámara digital dejaron de usarse los negativos y slides. La organización archivística del material antiguo (negativos y slides) es diferente a la organización archivística de la fotografía digital. En la organización de los negativos y slides se mantiene el principio de procedencia y orden original, no se mezclan con fotografías, slides o negativos de otra procedencia. Si bien los menciono como antiguos, la fotografía no tiene caducidad, es un documento de valor permanente, histórico, informativo y tiene un valor primario y secundario a la misma vez. Este tipo de documentación nace del resultado de una comisión fotográfica, que es la actividad que realizan los reporteros gráficos que salen a cubrir algún evento. El orden de los negativos y slides dentro de los procedimientos archivísticos es cronológico y numérico.

Fotografía digital

Con la aparición de la fotografía digital ya no hay la limitación de cantidad de tomas como con las películas fotográficas, en consecuencia, se han tenido que elaborar políticas en cuanto a la eficiencia. Es rol del

archivo periodístico realizar estrategias para la reducir de material innecesario, para eso se generan políticas de cantidad de material, esto en coordinación con el área fotográfica, llegando a un acuerdo de cantidad de fotos según el tema que se ha cubierto en la comisión fotográfica.

A partir de la fotografía digital se tiene que usar soporte de softwares que ayuden a almacenar y describir las fotografías que se suben al sistema de fotografía digital. La persona que carga las fotos al sistema de archivo digital es recomendable que sea el reportero gráfico y este hace una selección de las fotografías y se adecua a las políticas de cantidad de fotografías que se suben al sistema. La plantilla usada para la descripción de las fotografías debe considerar la norma ISAD (G)².

Hemeroteca

La hemeroteca normalmente consta de diarios físicos y digitales. En un diario suele gestionarse tanto Diarios de propia generación como Diarios y Revistas de otros medios. Los diarios físicos suelen ser empastados por quincena o por mes dependiendo de la cantidad de hojas que este compuesto. Normalmente se le asigna un color al empaste. Además, para su organización tienen un orden cronológico y su instrumento descriptivo es el inventario. Por otro lado, los diarios



² ISAD G es una guía de descripción archivística, cuya finalidad es identificar y explicar el contexto y el contenido de los documentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles.

digitales recurrentemente se guardan en los servidores de almacenamiento. Tienen una nomenclatura específica diferenciada por el tipo de medio al cual pertenece y la fecha de publicación. Actualmente con la aparición de los diarios digitales, ya no se adquieren diarios físicos de otros medios.

Biblioteca

Está compuesta por una variedad de libros de diferente temática. El ingreso de los libros es:

- Se reciben libros físicos de las instituciones públicas y privadas, como parte de sus estrategias de difusión del material bibliográfico que han elaborado.
- Se reciben libros físicos como donación de parte de personas naturales, autores de los libros para que les hagan una reseña en alguna nota de los diarios.
- Se ha hecho un catálogo de contenido de los libros que conforman nuestra biblioteca.

Existen otros formatos que puede tener un diario, como: cintas magnéticas, discos ópticos

Que están compuestos por VHS, CD, DVD. Estos pueden contener diferentes motivos como entrevistas, fotografías, etc, para salvaguardar la información, ya que sus contenedores han quedado obsoletos y no hay aparatos para poder reproducirlos.

Productos documentales

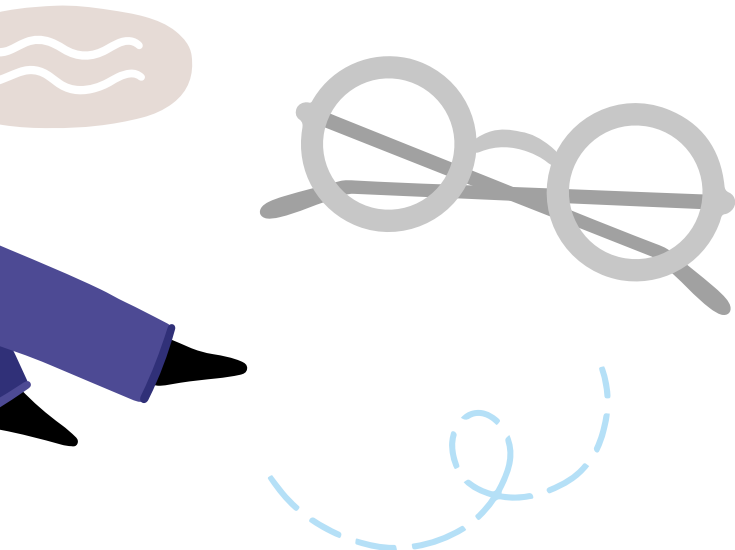
Es la aplicación del proceso técnico documental sobre la información primaria, con el fin de dar forma al nuevo producto³, que en muchos casos es un producto elaborado por el personal de archivo, consiste en recopilar información de notas periodísticas, resúmenes o información analizada para alguna investigación especial, o una nota especial o un nuevo contenido. Se trabaja a petición del usuario o por iniciativa propia.

Conclusiones

Un archivo periodístico se enfrenta a un ritmo de exigencia documental alto, por lo que sus retos se basan en tener personal constantemente capacitado, teniendo en cuenta el nivel de rotación del mismo; pero no solo el personal que trabaja en el archivo sino a todos los que intervienen en el flujo del documento, pues errores en la gestión tendrán altas consecuencias negativas sobre todo para el tipo de trabajo en medios de comunicación. Otra tarea importante es generar espacios para la coordinación con diversas áreas para una buena gestión documental moderna y el manejo de los nuevos formatos de documentos. El usar herramientas tecnológicas como software, inteligencia artificial y procesos automatizados estandarizados. Impulsa una oportunidad de generación de nuevos contenidos y hace rentable el archivo. La digitalización del material archivístico que se encuentra en otros formatos es imprescindible para salvaguardar la información y evitar el daño físico a fin de ponerlo a disposición en línea de todos los usuarios del archivo, lo que va a permitir a los periodistas accionar sobre el material. Es un reto conseguir el presupuesto para esta tarea.

Por otro lado, existen diferentes formatos de documentos a gestionar a diferencia de un archivo tradicional, que requieren un nivel de descripción muy específico y un servicio inmediato o en el menor tiempo posible. Esto ha significado la elaboración de procesos e instrumentos descriptivos que están a la altura de la exigencia de un archivo periodístico.

³López C., R. & Martínez, F. (2002). La importancia de los productos documentales dentro de la gestión de los e-contents en los portales periodísticos. http://eprints.rclis.org/4311/1/19_Murc_prodocu.pdf



Centro de Documentación de Editora Perú

El *Diario Oficial El Peruano* es el diario en circulación más antiguo del continente, fundado el 22 de octubre de 1825 por el Libertador Simón Bolívar. En el marco de la celebración por su aniversario, el pasado 17 de octubre se agendó una visita para conocer las instalaciones del presente Centro de Documentación de Editora Perú (Cendoc) donde se resguardan archivos periodísticos, fotográficos y cuyo espacio cuenta con atención al público. También tienen un Museo Gráfico, un tesoro invaluable para la historia del Perú y América Latina. Según comentó Claudett Delgado Llanos, directora de la Empresa Peruana de Servicios Editoriales (*Editora Perú*), el diario, desde su inicio, ha documentado toda la información sobre la historia peruana, durante el desarrollo de nuestra República, hasta la actualidad, contribuyendo con la preservación de este importante patrimonio documental.

La visión de Simón Bolívar de solidificar la democracia y crear conciencia de un Estado libre se reflejaba en esas páginas. En ellas, se encuentran todas las leyes que los presidentes dictaron a lo largo de la historia, un testimonio del desarrollo político del país. Sin embargo, un problema crítico se cernía sobre estos tesoros históricos: toda esta información estaba en formato físico y, por lo tanto, en riesgo de perderse.



Para preservar toda esta riqueza, en el 2010, se lanzaron dos proyectos cruciales de digitalización. El primero abordó la digitalización de las fotografías, un trabajo delicado que implicó a un selecto grupo de profesionales para el tratamiento de tan importante documentación. Seleccionaron y escanearon fotografías comenzando con negativos, asegurando su conservación y registros en una base de datos. Por otro lado, el segundo proyecto se centró en la digitalización de los diarios, lo que significó una búsqueda de soluciones técnicas y una certificación para garantizar la integridad de las imágenes.

Gracias a estos esfuerzos de digitalización, el Centro de Investigación pudo postular al Comité Peruano Memoria del Mundo (CPMM) de la Unesco y recibir el “Certificado de Registro para América Latina y el Caribe de Memoria del Mundo”, un logro que celebramos y felicitamos desde el Archivo de la Universidad PUCP. Este proceso de digitalización e investigación ha salvado dichos documentos históricos y asegurado su legado para las generaciones futuras, convirtiendo a *El Peruano* en un diario reconocido y apreciado a nivel mundial.





Archivo fotográfico

Raúl Borda Pacheco, especialista del archivo fotográfico del **Diario Oficial El Peruano** que forma parte del Centro de Documentación de Editora Perú, nos comentó que la primera fotografía que se publicó fue en 1904; iniciando con el registro de los presidentes de la República. No fue hasta el año de 1990, después del cierre del diario **La Crónica**, cuando se inicia una mayor amplitud en las secciones que abarcan temas como política, deporte, cultura, etc. Ambos diarios pasaron a formar parte de la empresa Editora Perú en 1956, año de su fundación.

Los formatos en los que se encuentran las fotografías que abarcan los primeros “100 años de memoria visual del país” son: negativos y en papel fotográfico a blanco y negro o color, diapositivas de 6mm y 35mm. Menciona Raúl Borda que se han digitalizado alrededor de 45 mil fotografías, recursos que utilizan posteriormente para la maquetación y diagramación de las páginas del Diario. La digitalización es un proceso relativamente rápido, colocarlo en el sistema requiere un mayor detalle debido a los 12 campos que se deben de completar en su registro. Cada una de estas piezas es valiosa

y rica en su historia. Los invitamos a agendar una visita al Centro de Documentación y Museo Gráfico del **Diario Oficial El Peruano**, escribiendo al siguiente correo electrónico museografico@editoraperu.com.pe, y las actividades que realizan para la difusión de su información. La entrevista completa la pueden encontrar en el siguiente enlace. [Recorrido Virtual por el Museo Gráfico del Diario Oficial El Peruano](#) **Lucía Gárate Conde**
[Escuchar entrevista completa...](#)



Comentarios

El reconocimiento de “Amiga del ICA” a Anna Szlejcher

Liseth Beraún
Artica

Lima - Perú
l.berauna@pucp.edu.pe



El pasado 10 de octubre se dio inicio al Congreso ICA Abu Dhabi 2023, el cual contó con interesantes talleres y reuniones a cargo de especialistas internacionales. Después de la ceremonia de inauguración, se llevó a cabo el primer discurso de apertura del Congreso ofrecido por François Hollande, ex presidente de Francia donde instó a los presentes a aprovechar al máximo la oportunidad que ofrece el Congreso enfatizando la relevancia genuina de una gestión de archivos responsable y eficiente para la estabilidad de los sistemas políticos a nivel global.

En esa línea, la Secretaría del Consejo Internacional de Archivos realizó una convocatoria para el Comité de Nominaciones a fin de seleccionar hasta cuatro individuos como "Amigos", quienes serían presentados en el Congreso de Abu Dhabi de este año, por lo que después de un exhaustivo proceso de deliberación, realizado del 16 de junio al 12 de julio de 2023, el Comité llegó de forma unánime a la recomendación de cuatro personas para su designación como "Amigos del ICA".

Una de las destacadas personalidades en este grupo es Anna Szlejcher, archivera, profesora en Historia, licenciada en Archivología por la Universidad Nacional de Córdoba y magister en Patrimonio Cultural Material, Administración, Conservación y Legislación por la misma Universidad. Su aporte al Consejo Internacional de Archivos ha sido de gran relevancia y ha tenido un profundo impacto en el ámbito archivístico, especialmente en el contexto de los archivos latinoamericanos. Es relevante subrayar su activa participación como miembro del Comité Directivo de la Sección de Educación y Formación Archivística del ICA desde el año 2004 hasta el 2008, así como su liderazgo como la primera secretaria electa de habla no inglesa de dicho Comité, una posición que ocupó desde el 2008 hasta el 2016.

A lo largo de más de cuatro décadas, Anna Szlejcher ha ejercido la enseñanza en la Universidad Nacional de Córdoba (Argentina), desempeñándose como profesora de Archivística y Gestión Documental, ofreciendo



numerosos cursos de posgrado especializados. Asimismo, ha tenido un rol docente en el Centro Interamericano para el Desarrollo Archivístico (CIDA) de la Universidad Nacional de Córdoba, institución auspiciada por la Organización de Estados Americanos (OEA) entre los años 1974 y 1988. También desempeñó el cargo de directora electa de la Escuela de Archivística en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Córdoba durante tres periodos distintos, abarcando desde 1998 hasta 2002 y nuevamente desde 2008 hasta 2010. Además, fue consejera titular en representación del cuerpo docente en el Consejo de la Escuela de Archivística de la Universidad Nacional de Córdoba entre los años 2002 y 2004.

Es así que su colaboración con el ICA ha continuado a través de su participación activa en la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) y en su rol como Coordinadora General del Diplomado en Archivística, Gestión Documental y Administración de Archivos ofrecido por la Red Iberoamericana de Educación Archivística Universitaria (GE RIBEAU ALA) desde el año 2021. De esta manera, Anna Szlejcher, ilustre, valiosa e influyente profesional de la archivística, destaca por su dedicación a la investigación y a la capacitación de futuras generaciones de archiveros.

Referencia:

ICA (2023). *Amigos del ICA 2023- Conozca a nuestros nuevos amigos*. Recuperado de <https://www.ica.org/es/amigos-del-ica-2023-conozca-a-nuestros-nuevos-amigos>

Eventos

¡Feliz cumpleaños Dorita!

El pasado 13 de octubre celebramos por adelantado el cumpleaños de Dora Palomo Villanueva, coordinadora del Archivo de la Universidad, pues su onomástico fue el día 15 de octubre. En esta fecha tan especial el equipo organizó un agradable compartir y la entrega de unos presentes. Con mucho afecto le deseamos mucha salud y prosperidad, esperamos que haya disfrutado su día en compañía de sus seres queridos. Le agradecemos su apoyo y ardua labor. ¡Feliz cumpleaños señora Dorita! **Boni Mendoza Venegas y Daniela Solórzano Panta**



Aniversario del Archivo Regional San Martín

El Archivo de la Universidad PUCP envía un cálido saludo al Archivo Regional San Martín que el 21 de octubre ha celebrado un año más de vida institucional. Aprovechamos la oportunidad para destacar la importante labor que desarrolla al conservar, difundir y registrar el Patrimonio Documental, el mismo que constituye la memoria de nuestros pueblos. ¡Feliz Aniversario! **Boni Mendoza Venegas**

Semana de Acceso Abierto 2023: La comunidad frente a la comercialización

El pasado 24 de octubre, el Archivo de la Universidad y la Sección Ciencias de la Información del Departamento Académico de Humanidades de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) organizaron el programa de conferencias por la Semana de Acceso Abierto 2023 que tuvo como tema *La comunidad frente a la comercialización*.

El evento fue presentado por Dora Palomo, coordinadora del Archivo, y estuvo moderado por Edilberto Casado, coordinador de la Sección Ciencias de la Información. Como invitados estuvieron presentes Alejandra Manco, jefa de redacción en el Directorio de Revistas de Acceso Abierto (DOAJ); y John Cuervo, miembro del Grupo de Trabajo sobre Acceso a la Información y Transparencia (GTAIT) de la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA).



Inició con la ponencia de la magíster Alejandra Manco con el tema *Las políticas de ciencia abierta desde la perspectiva de las comunidades de investigadores en ciencias básicas en Brasil, Francia y Perú*. Presentó su investigación centrada en conocer cómo han influido las políticas de ciencia abierta en las prácticas de producción de conocimiento de las comunidades de investigadores que trabajan en ciencias básicas. Para ello se realizaron entrevistas semi dirigidas a científicos de las cinco mejores universidades del mundo. Al respecto, pudimos comprender que tanto Perú como Brasil tienen

International Open Access Week

La comunidad frente a la comercialización

Zoom **Martes 24 de octubre de 2023**
10:00 a.m. (Perú)

Alejandra Manco Vega
Las políticas de ciencia abierta desde la perspectiva de las comunidades de investigadores en ciencias básicas en Brasil, Francia y Perú

John Cuervo Alonso
Evolución al Gobierno Digital y el Acceso Abierto desde la función Archivística: Caso Colombia

40 años Archivo de la Universidad Departamento Académico de Humanidades Sección Ciencias de la Información

una amplia tradición de políticas institucionales y nacionales sobre acceso abierto y datos abiertos; no obstante, no cuentan con una política de ciencia abierta como tal, a diferencia de Francia, que tiene un plan nacional. Los resultados evidencian que la ciencia abierta facilita la colaboración y la comunicación entre científicos, debido a que hay un acceso más fácil a los materiales de investigación y así pueden contactar directamente a los autores; fomenta el intercambio de conocimientos, la retroalimentación entre pares; y a medida que se acelera la colaboración, se genera mayor competencia, que puede ser motivadora o desafiante.

La segunda ponencia estuvo a cargo del magíster John Cuervo con el tema *Evolución al Gobierno Digital y el Acceso Abierto desde la función*



es decir, la creación, mantenimiento, difusión y administración. La difusión es una fase crítica, ya que en ella se establecen los requisitos para el acceso, consulta y recuperación, clasificación de acceso y visualización de los documentos. Luego, abordó aspectos fundamentales como los principios de la gestión documental, el documento de archivo, los soportes documentales, fuentes de información, procesos de gestión documental e instrumentos archivísticos que se aplican en el contexto colombiano. Finalmente, ofreció una reflexión sobre las diferencias entre la obsolescencia técnica y la obsolescencia de la información.

archivística: caso Colombia. Referente a esto, explicó la gestión documental y la administración de archivos como fundamentos de la Archivística. Seguidamente, hizo hincapié en la evolución normativa en Colombia con los siguientes hitos: la Ley que define la función archivística para el Estado Colombiano de 1989; seguida de la Ley 594, Ley General de Archivos, que establece su reglamento; Ley 1341, Principios y conceptos de la Sociedad de la Información, que desarrolló también el concepto del e-gobierno; y la Ley 1712, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información. Posteriormente, repasó las fases de la gestión documental en Colombia;

Indudablemente, la presente actividad fue un espacio académico en donde nuestros conferencistas nos hablaron de sus proyectos e investigaciones relacionadas al acceso abierto y a la ciencia abierta; asimismo, explicaron los desafíos que este movimiento enfrenta para priorizar los intereses de las comunidades que se desean servir mediante la investigación por encima de la comercialización del conocimiento. **Daniela Solórzano Panta**

[Ver la conferencia en el siguiente link...](#)

In memoriam

Fallecimiento del padre Rómulo Franco

Nos entristeció profundamente la partida del Padre Rómulo Franco, acaecida el 30 de septiembre pasado. Fue un destacado docente y sacerdote jesuita que desempeñó un papel fundamental en la historia de nuestra institución. El Padre Franco participó en la fundación de la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación, donde fue decano durante el período 2008-2011, además de ocupar numerosos cargos de gran importancia a lo largo de su carrera.

Asimismo, mantuvo una estrecha relación con el Archivo de la Universidad PUCP. El archivero César Gutiérrez Muñoz, lo recuerda con cariño pues existía una cercana amistad y siempre que tenía oportunidad, el Padre Franco se involucraba en actividades institucionales del Archivo. Oficiaba las misas conmemorativas y participaba activamente en almuerzos y diversas reuniones que se organizaban; compartiendo gratos momentos y anécdotas inolvidables. Dios lo tenga en su Gloria. **Lucía Gárate Conde**



Desde nuestro Facebook

Día del Maestro Archivero Peruano

El 21 de octubre es un día especial para la archivística peruana, pues se rinde homenaje a don Guillermo Durand Flórez, gran impulsor de la protección del patrimonio documental de la nación, promotor de la Ley del Sistema Nacional de Archivos, docente del Centro de Capacitación para Archiveros del Archivo General de la Nación y gestor en la creación de los archivos departamentales (regionales).

Por tales motivos, mediante Resolución Jefatural N° 392-99-AGN/J del 14 de diciembre de 1999 se declara el 21 de octubre "Día de Durand Flórez"; y por Resolución Jefatural N° 393-2000-AGN-J de 20 de octubre de 2000 se proclama esa misma fecha como "Día del Maestro Archivero Peruano".



No dejaré la archivística con la que me he encariñado. Tengo algunos proyectos que espero poner en marcha, ... todo lo cual me permitirá seguir laborando y no estar con las manos cruzadas."

ENTRE NOSOTROS



Guillermo Durand Flórez a Vicenta Cortés Alonso. Carta de 9 de diciembre de 1983. [Ver publicación...](#)

Infografía Preservación digital y estrategias

PRESERVACIÓN DIGITAL Y ESTRATEGIAS

LA PRESERVACIÓN DIGITAL
Es el conjunto de procesos destinados a garantizar la **continuidad** de los elementos del **patrimonio digital**, compuesto por elementos informáticos de valor perdurable, durante todo el tiempo que se considere necesario

La finalidad de la preservación es mantener la accesibilidad de los **objetos digitales**, es decir, la capacidad de tener acceso a su propósito esencial y auténtico.

LOS OBJETOS DIGITALES
Pueden ser textos, bases de datos, imágenes fijas o en movimiento, grabaciones sonoras, material gráfico, programas informáticos o páginas web, entre otros formatos posibles. Su conservación requiere procesos de producción, mantenimiento y gestión.

Para una buena preservación digital se debe tener en cuenta las siguientes estrategias:

- Colaborar con los productores para aplicar normas que prolonguen la vida de los medios de acceso y reduzcan los problemas a tratar
- Reconocer que no es realista tratar de preservar todo
- Guardar el material en un lugar seguro
- Controlar el material utilizando metadatos estructurados y otros documentos que faciliten el acceso
- Proteger la integridad e identidad de los datos
- Elegir los medios apropiados para proporcionar acceso pese a los cambios tecnológicos
- Administrar los programas de preservación para que alcancen sus objetivos de manera económica, oportuna, global, dinámica y responsable

Adaptado de: Directrices para la preservación del patrimonio digital. Unesco, 2003.

¿Qué estrategias se deben poner en práctica para lograr una adecuada preservación digital? A continuación, te presentamos una infografía elaborada por el equipo del #ArchivoPUCP. Este material gráfico presenta las estrategias relevantes para preservar objetos digitales. Referencia: Unesco. (2003). Directrices para la preservación del patrimonio digital. <https://bit.ly/46444Vy> **Ver publicación...**

Reel por el Día de la Canción Criolla



Con regocijo conmemoramos el Día de la Canción Criolla, recordando al dúo musical criollo integrado por las hermanas Graciela y Noemí Polo, más conocidas como "Las Limeñitas". Les presentamos su historia y una gran colección de discos, medallas y fotografías que con mucho agrado custodia el Archivo de la Universidad PUCP.

Valoremos lo nuestro, nuestra cultura y celebremos este día al son de nuestra música criolla ¡Feliz Día de la Canción Criolla! **Ver publicación...**

Nuestra Universidad

Museo Gráfico del *Diario Oficial El Peruano*



El pasado miércoles 11 de octubre, parte del equipo del Archivo de la Universidad PUCP tuvo el honor de visitar el Museo Gráfico del *Diario Oficial El Peruano*. Este museo se centra en representar el proceso que se llevaba a cabo para la creación de los primeros ejemplares de *El Peruano*. La exposición muestra cada una de las máquinas utilizadas durante los primeros años de su creación que se remontan a 1825, cuando el Libertador Simón Bolívar decidió fundar el diario con la idea de mantener a las personas informadas sobre los acontecimientos ocurridos en el Perú y en otros países de América Latina.

La exposición nos presenta los instrumentos utilizados durante la fabricación de los diarios en su época inicial y nos introduce en la vida de los personajes emblemáticos de la política peruana. El recorrido comenzó con la interesante exhibición "Bolívar periodista", un homenaje al Libertador Simón Bolívar, quien además de ser una figura central en la independencia peruana, fundó con el nombre de *Diario El Peruano Independiente* el 22 de octubre de 1825. Su objetivo era consolidar la democracia en la sociedad peruana, que estaba sacudida después de

la independencia de 1821; también buscaba promover la conciencia de un Estado libre a través del diario.

Después de aprender más sobre esta faceta de Simón Bolívar, el Museo Gráfico nos muestra las herramientas utilizadas en la producción de *El Peruano*; entre ellas, destacan la máquina de linotipos, que agrupaba las matrices o moldes de letras para la elaboración de los párrafos de los periódicos; y la máquina tituladora,



que se encargaba de crear los característicos títulos en la parte superior de los diarios, grabando las letras en lingotes de plomo para su posterior estampado en los diarios. Por último, la máquina más grande en el museo es la máquina rotativa, que se utilizó hasta 1989 para imprimir, cortar y doblar los periódicos para su distribución. Dado su tamaño, requería operadores altamente capacitados para prevenir cualquier imprevisto que pudiera afectar toda una tirada de diarios.

Además de las herramientas mencionadas, el Museo Gráfico también presenta las portadas con los eventos históricos más importantes dentro de la historia peruana, desde la fundación hasta eventos recientes, como la pandemia del Covid-19 en el Perú. Estas portadas ilustran la notable evolución de la prensa y subrayan el papel crucial que **El Peruano** desempeñó en la difusión de noticias y la formación de la opinión pública a lo largo de los años.



En resumen, esta exposición no solo nos permite apreciar el legado periodístico del **Diario Oficial El Peruano**, sino que también nos sumerge en un viaje a través del tiempo, enfatizando la importancia de la prensa en la historia de Perú. <https://museograficovirtual.editoraperu.com.pe/>

La foto del recuerdo

Matilde Pérez Palacio, madre del periodismo en la PUCP



En esta oportunidad, presentamos a Matilde Pérez Palacio Carranza, fundadora de la Escuela de Periodismo de la PUCP ofreciendo unas palabras durante la clausura del año académico 1964. Asimismo, se puede observar a la izquierda a Francisco Miró Quesada Cantuarias, periodista y Ministro de Educación (1963-1964).

MISCELÁNEA

Para tener en cuenta...

Archi-verbos

Noviembre

- 1 Día de Todos los Santos
- 2 Día de los Fieles Difuntos
- 3 Festividad de San Martín de Porres
Día Nacional del Archivero Cubano
- 5 132 aniversario del nacimiento del
fotógrafo puneño Martín Chambi Jiménez
- 10 Día Mundial de la Ciencia para la Paz y el
Desarrollo
- 14 Día del Bibliotecario Peruano
- 16 Día Internacional para la Tolerancia
- 20 Día Universal del Niño
- 22 Día Nacional del Archivólogo del
Uruguay
- 24 Aniversario de creación del Archivo
Regional Junín (1976)
Aniversario de creación del Archivo
Regional Loreto (1976)
Aniversario de creación del Archivo
Regional Moquegua (1976)
- 25 Día Internacional de la Eliminación de la
Violencia contra la Mujer
- 30 Día Internacional de la Seguridad de la
Información

Sello digital de tiempo

También conocido como “sellado de tiempo”. Es un código binario adjuntado por una autoridad a un documento de archivo que indica la fecha y hora en la cual ocurrió cierto evento sobre el documento, tal como producción, recepción, lectura, modificación o eliminación del mismo.

Multilingual Archival Terminology

Cosas de archivos

Cómo cree el/la archivista que lo/la ven las áreas cuando les explica los requisitos para las transferencias documentales

Cómo realmente lo/la ven las áreas cuando entienden lo que deben cumplir



[Link de la imagen...](#)



Defendamos nuestro medio ambiente, imprima o fotocopie solo lo necesario y siempre por ambas caras del papel.

Se invita a los lectores a participar en el boletín a través del envío de artículos, imágenes, noticias, etc. relacionados con la archivística y ciencias a fines. Cierre de la edición n° 251: 30 de octubre de 2023. Cierre de la próxima edición n° 252: 29 de noviembre de 2023. San Miguel, Lima-Perú. Los boletines anteriores se pueden consultar en los siguientes enlaces:



textospucp

