



# Mesa de Trabajo de Archivos de Administración Local

## XXXVII MESA DE TRABAJO DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL:

Burgos, 21 y 22 de octubre de 2021

### ACTA DE LAS SESIONES

#### Listado de asistentes

- |   |   |
|---|---|
| 1. Baldomero Brígido Gabiola                    | Archivo Municipal de Laredo                               |
| 1. Carmen Cayetano Martín                       | Archivera emérita / Archivo Municipal de Madrid           |
| 2. Alfonso Díaz Rodríguez                       | Archivo del Principado de Asturias                        |
| 3. Paloma Fernández Gil                         | Archivera emérita / Archivo Municipal de Alcorcón         |
| 4. M <sup>a</sup> del Carmen Galván<br>Rivero   | Archivo Municipal de Castro Urdiales                      |
| 5. Mariano García Ruipérez                      | Archivo Municipal de Toledo                               |
| 6. Santiago Izquierdo González                  | Archivero emérito San Sebastián de los Reyes              |
| 7. Roser Latorre Tafanell                       | Arxiu Municipal de Sant Boi de Llobregat                  |
| 8. Miguel López Sanz                            | Archivo Municipal de San Sebastián de los Reyes           |
| 9. M <sup>a</sup> Ángeles Martínez Micó         | Archivo de la Diputación Provincial de Alicante           |
| 10. Milagros Moratinos<br>Palomero              | Archivera emérita / Archivo Municipal de Burgos           |
| 11. María José Moya País                        | Arxiu General del Consell de Mallorca                     |
| 12. José M <sup>a</sup> Nogales Herrera         | Archivo Municipal de Alcalá de Henares                    |
| 13. Eduardo Pedruelo Martín                     | Archivo Municipal de Valladolid                           |
| 14. Gabriel Quiroga Barro                       | Arquivo do Reino de Galicia                               |
| 15. José Carlos Rodríguez<br>Alonso             | Archivo de la Diputación de Cáceres                       |
| 16. José Ramón Rodríguez<br>Clavel              | Archivero emérito / Archivo de la Diputación de<br>Cuenca |
| 17. Yolanda Rodríguez García                    | Archivo Municipal de Burgos                               |
| 18. M <sup>a</sup> Jesús Saavedra<br>Carballido | Archivo Municipal de Lugo                                 |
| 19. Isabel Seco Campos                          | Archivo Municipal de Getafe                               |
| 20. Enrique Sotelo Resurrección                 | Archivero emérito / Archivo Municipal de<br>Pontevedra    |

Excusan su asistencia los siguientes miembros de la Mesa: Almudena Toribio Rey, del Archivo Municipal de Bilbao Isabel Murillo García-Atance, del Archivo Municipal de Logroño, Elena Rivas Palá, del Archivo Municipal de Zaragoza, Julia Rodríguez Barredo, archivera emérita, Eugenio Villareal Mascaraque, del Archivo Municipal de Leganés, Carmen Molina Taboada, del Archivo de la Diputación de la Coruña, Carmen Prieto Ramos, del Archivo del Reino de Galicia, David Martínez Vellisca, del Archivo Municipal de Guadalajara, Eduardo Núñez, del Archivo Municipal de Gijón, Isabel Garau, Joaquín Borrás, del Archivo Municipal de Barcelona Maribel Vila González, del Archivo

Municipal de Málaga, Gema Cobo, del Archivo de la Diputación de Jaén, María de la O Suárez Rodríguez, del Archivo Municipal de la Coruña, Mercedes Fresco Acosta, del Archivo Municipal de Alcalá de Guadaíra, Marina García Pita, Santiago Real Heredia, del Archivo de la Diputación de Sevilla Ana Hueso, del Archivo Municipal de Pamplona, María Victoria Blázquez Soldevilla, del Archivo Municipal de Benidorm, Ana Verdú, del Archivo Municipal de Córdoba.

Invitados: Carolina Ontañón González, del departamento de Informática del Ayuntamiento de Burgos.

Esta Mesa debió celebrarse en marzo de 2020, pero tuvo que ser cancelada unos días antes a causa de la pandemia de COVID-19. Por este mismo motivo, se hicieron ajustes en el programa previsto en la Mesa de Málaga de 2019, ya que debido al tiempo transcurrido, algunos temas ya se habían abordado en otros encuentros e incluso se habían publicado.

## **DESARROLLO DE LAS SESIONES**

**JUEVES, 21 de octubre**

**9.00-9:30 h. Recepción y bienvenida a cargo de Rosario Pérez Pardo, Presidenta del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Burgos.**

**9:30-10:00 h. Homenaje a Javier Barbadillo, Archivero Municipal de Guadalajara, fallecido en 2019.**

Se proyectó un vídeo realizado para la ocasión y que también se facilitó a todos los asistentes en un pendrive, junto con el resto de la documentación. A continuación, varios asistentes le dedicaron palabras de recuerdo y cariño.

El secretario de la Mesa, Santiago Izquierdo, informa de la nueva incorporación a la Mesa de María José Moya, del Arxiu del Consell de Mallorca, y del expresado deseo de la Archivera de la Diputación de Jaén, Gemma Cobo, para incorporarse a la próxima Mesa.

**10.00-11.00 h. Presentación del modelo de implantación de la e-administración en la Diputación de Alicante, a cargo de Mariángeles Martínez Micó.**

Mariángeles Martínez explica el proceso de transformación de una administración analógica a una electrónica: el camino de la Diputación de Alicante.

Es importante salir de la órbita de Cultura e integrarse en servicios generales; se asume Registro General, normalización de procedimientos, terceros, Portal, carpeta ciudadana, implantación de la administración electrónica, importancia de la oficina de asistencia al ciudadano; se han realizado guías de trabajo y formación —tanto personalizada como grupal— a los usuarios, tanto a nivel interno como externo, y se



## Mesa de Trabajo de Archivos de Administración Local

han propuesto puestos de trabajo específicos para la gestión documental. La misma metodología se está implementando en los ayuntamientos de la provincia.

Cuestiones que plantean los asistentes a la Mesa:

1. ¿Cómo se relacionan las series con los procedimientos? ¿Un procedimiento puede tener varias series documentales?
2. Importancia de la clasificación para la gestión documental.
3. Es importante tener más peso en la organización.
4. Es importante tener una normativa de transferencia.
5. Es necesario disponer de gestores documentales adecuados a los requerimientos de archivo y a los requerimientos jurídicos.
6. También se habló de cómo se trata la transparencia y la protección de datos en las organizaciones.

### **11.30-12.30 h. Presentación del modelo de gestión electrónica en el Principado de Asturias, a cargo de Alfonso Díaz Rodríguez.**

Aporta como documentación, que se facilita a los asistentes en un pendrive:

Formulario de análisis de procedimientos.

- Modelo de definición de procedimientos.

- Modelo de expediente.

- Guía para el análisis de procedimientos administrativos.

Plantea la necesidad de disponer de un catálogo de procedimiento administrativos de la organización para poder desarrollar convenientemente la administración electrónica.

Se plantea la problemática de las bases de datos y su conservación e integridad.

### **12:30-14:00 h. Debate.**

- Transferencia documental: es necesario entender las transferencias de un modo diferente con la gestión documental. La transferencia debe ser entendida como un trámite más dentro de la tramitación administrativa.
- También deberá determinarse la publicación en el Portal de los expedientes.
- Se plantea cuál es nuestro papel dentro de la administración electrónica con los cambios que se están realizando. A veces es necesario que seamos más flexibles para poder adaptarnos a las nuevas realidades.
- Posicionamiento de las empresas de informática ante los gestores documentales y nuestro papel.
- José María Nogales, del Archivo de Alcalá de Henares, habla de las nuevas empresas, considera que están más preparadas para la gestión documental. El trabajo convencional sigue siendo el mismo, pero el paradigma ha cambiado y los archiveros pueden tener perfiles diferentes. Debemos estar en el núcleo de la organización.
- Eduardo Pedruelo, del Archivo Municipal de Valladolid: nuestro papel sigue siendo el mismo de siempre, pero necesitamos estar en el núcleo de la organización para poder incidir en las cuestiones de gestión documental: cuadro de clasificación, esquemas de metadatos, catálogo de



procedimientos, seguridad e integridad de los documentos.

**17:00-18:00 Continuación del debate abierto durante la mañana.**

- Gabriel Quiroga, del Archivo del Reino de Galicia: problemas de los documentos electrónicos que no se han generado en un entorno controlado con lo que se quedan en el limbo sin nadie que los considere. Será necesario realizar una tarea ingente y complicada con esa documentación para recuperarla y controlarla.
- Miguel López, del Archivo de San Sebastián de los reyes expone tres conclusiones:
  - Cualquier implantación necesita un presupuesto para la adquisición de una plataforma; recursos humanos; y la ayuda de las diputaciones en el caso de los ayuntamientos de menos de habitantes.
  - Actualmente hay muchos gestores no normalizados que no cumplen ENI. ¿Vamos a perder esta documentación? Ahora se ha comprado FIRMADOC. Los documentos tienen código de clasificación, con lo que el archivo ha intervenido en el proceso de administración electrónica.
  - Para trabajar toda esta documentación necesitaríamos más personal y no se llegará a todo.
- Mariano García, del Archivo Municipal de Toledo: ha habido cambios en los servicios de informática que han provocado disfunciones. Ahora hay un nuevo equipo para la gestión documental en la que el Archivo está presente desde 2018. Se ha avanzado en la contratación para el archivo electrónico único. Es necesario trabajar los documentos que se han generado los últimos años para poder integrarlos en el gestor documental, sobre todo para poder encontrar los documentos. El repositorio tiene que garantizar la ingesta, custodia, acceso y seguridad de los documentos.
- Eduardo Pedruelo: es necesario hablar de la preservación digital.
- Roser Latorre, del Archivo de Sant Boi: trabajar la gestión documental hacia una visión integral, integrando transparencia, buen gobierno y protección de datos.
- José María Nogales, de Alcalá de Henares: existía una gestión documental que empezó a funcionar pero se está ahora en otra aplicación y tenemos que trabajar para avanzar en un modelo integrado. Desde el Archivo estamos trabajando con Consiliaria que está dando buenos frutos para la gestión del documento en papel. Es un momento esperanzador para la profesión.
- Paloma Fernández Gil: se compró la aplicación FIRMADOC como gestor documental. El Archivo no entró en un primer momento, pero se incorporó después. Se tuvo que trabajar el módulo de archivística. Al final se ha integrado el cuadro de clasificación. Hasta ese momento, los expedientes no se identificaron ni describieron correctamente, se tuvo que hacer al final desde el

archivo.

**18:15-20:15 h. Visita al Archivo Municipal y al Palacio de Castilfalé. Yolanda Rodríguez García**

Se explica la situación del Archivo, los proyectos de ampliación del edificio y la gestión que se ha llevado a cabo durante la pandemia, así como la difusión del Archivo a través de redes sociales y su inclusión en la oferta educativa municipal. Se explicaron brevemente los talleres didácticos que se vienen realizando, alguno de ellos on line, durante el tiempo del cierre de los colegios.

**VIERNES, 22 de octubre**

**9:30-9:45 h.** Yolanda Rodríguez presenta el vídeo que sirve de guía para la realización de uno de los talleres didácticos: “Las sombras del III Reich en Burgos” y el modo de interactuar con los alumnos.

**9:45 a 11:30: Debate sobre la gestión electrónica en los distintos Archivos**  
Participación de todos los asistentes a la Mesa. Modera: Santiago Izquierdo

- José María Nogales: hay experiencias en que el paso a la administración electrónica ha supuesto la pérdida de información y documentos.
- María Jesús Saavedra, del Archivo Municipal de Lugo: es necesario distinguir entre el proceso de digitalización y la propia tramitación de expedientes. En Lugo hay una plataforma de gestión de expedientes. Es importante trabajar la conservación de documentos. Plantea la importancia de realizar copias de seguridad y buscar soluciones a los nuevos planteamientos junto con los informáticos.
- Isabel Seco: habla de la implantación de T-Systems en el archivo de Getafe. Quieren adquirir el Archivo electrónico único. Se deberá hacer un trabajo de normalizar documentos, expedientes y metadatos para poder hacer la transferencia al AEU.
- Carmen Galván, del Archivo Municipal de Castro Urdiales. Trabajaba con el grupo Meana desde hace tiempo y el archivo se integró hace tiempo en el equipo de trabajo —**Comité de administración electrónica**— en el cual también se integró la empresa suministradora de la aplicación informática. Desde el año 2015 ya sólo se realizan expedientes electrónicos. Actualmente no tienen un módulo específico de archivo electrónico único y se plantean si es necesario tenerlo. Plantea cómo está la figura del secretario general como

jefe superior del Archivo.

Se abre un debate sobre la aplicación del Real Decreto sobre las funciones del secretario y sus competencias en materia de Archivo y Registro. Se comenta la relación que pueda o deba existir entre el Archivo y la Secretaría General. Se habla de los vínculos que siempre ha existido entre el secretario y el archivero; es mejor aprovechar la ocasión y tenerlo como aliado teniendo en cuenta que cada vez parece que está teniendo más peso en la Administración.

- Archivo Municipal de Burgos: están licitando la administración electrónica y creando el equipo que tiene que trabajar el expediente electrónico. Realiza una pregunta a la Mesa sobre quien tiene que participar en esta comisión: informática, archivo, intervención, secretaría, servicios jurídicos, modernización...

Se abre un debate sobre quiénes deberían ser los miembros de la comisión de trabajo para la contratación de la plataforma de administración electrónica. Bien es cierto que deberá definir el alcance, contenido y miembros y sus roles en la misma. También es importante entender que puede ser el embrión de la comisión de administración electrónica que deberá liderar el cambio.

- María José Moya, del Arxiu General del Consell de Mallorca. En 2019 se licitó un Sistema Integral de Archivo (definido por la técnico del Archivo Dolors Medrano y por un Jefe de Servicio de Informática). El programa de archivo A3W de ODILO supera la obligación legal de AEU, al ser un acceso único a todos los fondos (de oficina, del AGCM, electrónicos y en papel), incluye portal y módulo de preservación. Desde febrero de 2021, debido a la implantación de la plataforma de tramitación SEDIPUALBA, el Archivo y la UTE trabajan en el mapeo del cuadro de clasificación común de la plataforma con el cuadro del AGCM e Informática y ODILO en un bus que permita la transferencia al Arxiu de expedientes electrónicos cuando se cierren en ENI.

#### **12:00-12:30 h. Varios miembros de la Mesa comunican su baja.**

María Jesús Saavedra Carballido, Paloma Fernández Gil, Milagros Moratinos Palomero y Enrique Sotelo Resurrección, comunican su baja de la Mesa por los cambios profesionales que han tenido, algunos por baja y otros por jubilación. Todos ellos coinciden en valorar muy positivamente lo que ha representado la Mesa a nivel profesional, por el buen aprendizaje que ha representado. También valoran muy positivamente el calor humano y la amistad que ha representado la Mesa en todos nosotros. Dolors Medrano Bosch (AGCM) excusó la asistencia por su jubilación en noviembre de este año.

Los meseros han aplaudido y se ha valorado muy positivamente su aportación durante



# Mesa de Trabajo de Archivos de Administración Local

todo el tiempo que han estado participando.

Ahora se plantea lo que representa el hecho de que tantos meseros se den de baja de la misma y la necesidad de buscar nuevas incorporaciones. Necesitamos archiveros comprometidos con la profesión que deseen participar en la misma para poner en valor la profesión y los retos que en un futuro se puedan plantear. Es necesario intentar encontrar archiveros que puedan encajar con las propuestas y objetivos actuales de la Mesa.

Ello también plantea el futuro de la Mesa: objetivos, participantes, aportaciones, temas a tratar, metodología de trabajo, etc. Es importante que la Mesa trabaje temas y que haga difusión de los mismos.

## **12:30 a 13:00: Presentación del boletín de ANABAD. Dedicado a Vicenta Cortés.**

Presenta: José María Nogales.

Presentación del boletín ANABAD. Dedicado a Vicenta Cortés. Se ha realizado un trabajo que refleja su trayectoria personal y profesional. También se han recopilado artículos de bibliotecarios y archiveros de gran prestigio

## **13:00 a 14:00: Conclusiones. Propuestas para Mesa de Trabajo 2022.**

Se plantean las siguientes propuestas de temas para la próxima Mesa.

- El Archivo entre la protección de datos y la transparencia
- La preservación digital
- Guía de catálogo de tipos documentales y guía de procedimientos administrativos
- Selección de tipos documentales

Se escoge como tema "El Archivo entre la protección de datos y la transparencia" por lo de actualidad que tiene en nuestras organizaciones.

Una vez escogido el tema, es necesario establecer una metodología de trabajo a través de grupos de trabajo que definan un tema, lo desarrollen, lo planteen y presenten en la Mesa.

## **Resumen y conclusiones**

- La celebración de la Mesa de Burgos ha significado para todos sus integrantes un reencuentro después de la parada que ha supuesto la pandemia.
- Es por ello que los temas que se han planteado han sido básicamente un conocer la realidad de los archiveros y sus archivos. En concreto se ha tratado: el Archivo electrónico único y su grado de implantación.
- A nivel general, vemos que el archivo electrónico no está del todo implementado en las organizaciones y, en todo caso, es necesario que el archivero esté incluido y considerado en el momento en que la organización adquiera una plataforma de administración electrónica.



## Mesa de Trabajo de Archivos de Administración Local

- Se valora positivamente el papel aportado por los meseros que próximamente dejarán la Mesa de Trabajo —que no la Mesa social- y se han encauzado las directrices para una continuación de la Mesa incorporando nuevos archiveros y repartiendo las tareas para tratar los nuevos temas de trabajo.
- Finalmente, todos los meseros y meseras valoran positivamente la Mesa de Burgos por lo que ha significado de encuentro, de retomar los trabajos y de entender que la Mesa debe continuar por lo que significa de valor como referente para los archivos de la administración local.

### **CIERRE DE LA MESA Y ELECCIÓN DE LA PRÓXIMA SEDE**

Para acabar se agradece a Yolanda Rodríguez García, anfitriona y archivera de Burgos, las atenciones y la buena organización de la misma. Se agradeció igualmente a Roser Latorre las anotaciones tomadas en el transcurso de las sesiones que han servido de base para redactar el Acta de la Mesa.

Por último, se acuerda que la XXXVIII Mesa de Archivos de la Administración Local se celebrará en Logroño en 2022, se ocupará de la organización de la misma la Archivera Municipal Isabel Murillo, quien se ha ofrecido para ello, con el tema “El Archivo entre la protección de datos y la transparencia”.

Burgos, 22 de octubre de 2021.



Yolanda Rodríguez García  
Directora del Archivo Municipal de Burgos