

**XXXII MESA DE TRABAJO DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
– BARCELONA, 16 Y 17 DE MAYO DE 2014**

ACTA DE LA REUNIÓN

ASISTENTES

ALCALDE MARTÍN-CALERO, Carlos	Archivo de la Diputación Provincial de Valladolid
BARBADILLO ALONSO, Javier	Archivo Municipal de Guadalajara
BOADAS RASET, Joan	Arxiu Municipal de Girona
BORRÁS GÓMEZ, Joaquim	Arxiu Municipal de Barcelona
BRIGIDO GABIOLA, Baldomero	Archivo Municipal de Laredo
CAYETANO MARTIN, Carmen	Archivo de la Villa de Madrid
GARCÍA PITA, Marina	Arquivo de Galicia
GARCÍA RUIPÉREZ, Mariano	Archivo Municipal de Toledo
HEREDIA HERRERA, Antonia	
HERRERO MONTERO, Ana	Archivo Municipal de Oviedo
HUESO PEREZ, Ana	Archivo Municipal de Pamplona
IZQUIERDO GONZÁLEZ, Santiago	
JOVER CARRIÓN, M. Ángeles	Archivo Municipal de Murcia
LATORRE TAFANELL, Roser	Arxiu Municipal de Sant Boi de Llobregat
MARTÍNEZ MICÓ, M Ángeles	Departamento de Gestión Documental. Diputación de Alicante
MOLINS MUGUETA, José Luis	
NOGALES HERRERA, José María	Archivo Municipal de Alcalá de Henares
PEDRUELO MARTÍN, Eduardo	Archivo Municipal de Valladolid
PÉREZ, Beatriz	Archivo Municipal de Tudela
QUIROGA BARRO, Gabriel	Arquivo do Reino de Galicia
RIVAS PALA, Elena	Archivo Municipal de Zaragoza
RODRÍGUEZ CLAVEL, José Ramon	Archivo de la Diputación de Cuenca
SAAVEDRA, Ma Jesús	Archivo Municipal de Lugo
SECO CAMPOS, Isabel	Archivo Municipal de Getafe
SOTELO RESURRECCIÓN, Enrique	Arquivo Municipal de Pontevedra
TARRUBELLA I MIRABET, Xavier	Arxiu Municipal de Barcelona
VERDÚ PERAL, Ana	Archivo Municipal de Córdoba
Invitados: Raimon Nualart, Teresa Cardellach, Jordi Serchs, Núria Postico, Gemma Bayó, Gorka Cofiño	

Disculpan su asistencia los miembros de la Mesa que no se encuentran presentes.

ORDEN DEL DÍA

Viernes 16 de mayo

Mañana: 10:00 horas

Inicio de la XXXII Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local.

Presentación de experiencias de creación y gestión de repositorios digitales – 1ª parte.

- *DESA'L* e *iARXIU*: servicios del Consorcio Administración Oberta de Catalunya (AOC) para la gestión y preservación de los documentos electrónicos.-- Raimon Nualart Mercadé, archivero y jefe de los Servicios de Gestión y Preservación Digital del Consorcio AOC.
- Repositorios o como conservar tus archivos en una alacena virtual. La experiencia del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.-- Roser Latorre Tafanell, Jefe de Archivo y Documentación del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat
- Digitalización de documentos y compulsa electrónica en el Ayuntamiento de Terrassa.-- Teresa Cardellach, Archivera jefe del Ayuntamiento de Terrassa.

Discusión y debate sobre las experiencias presentadas

Presentación de la plataforma de almacenamiento digital HCAP de HITACHI

Tarde: 16:30 horas

Presentación de experiencias de creación y gestión de repositorios digitales – 2ª parte.

- El Archivo de documentos electrónicos en el Ayuntamiento de Zaragoza: proyectos y realidades.-- Elena Rivas, Archivera Municipal de Zaragoza.
- ARPAD: el proyecto de archivo digital de la Administración de Galicia.-- Gabriel Quiroga Barro, Arquero del Reino de Galicia
- Desafíos de la gestión y la preservación de documentos electrónicos en el Ayuntamiento de Barcelona.-- Joaquim Borràs Gómez, Archivero jefe del Ayuntamiento de Barcelona; y Gemma Bayó, Jefa del Servicio de Gestión Documental de la Dirección de Archivos del Ayuntamiento de Barcelona.

Discusión y debate sobre las experiencias presentadas.

Sábado 17 de mayo

Mañana: 10:00 horas

Proyecto ECADAL (Enciclopedia archivística): situación, novedades, propuestas y perspectivas.

Web de la Mesa: alojamiento y actualización.

Balance de la XXXII Mesa de trabajo, elección del tema monográfico para la siguiente y reparto de tareas.

DESARROLLO DE LAS SESIONES

Inicio de la XXXII Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local.

A las 10:15 horas del viernes 16 de mayo se inicia la reunión con la bienvenida de Don Agustí Abelaira Dapena, Director de Servicios Generales del Ayuntamiento de Barcelona. A continuación, Joaquim Borràs, Archivero Jefe del Ayuntamiento de Barcelona, presenta y explica el programa de la Mesa.

Experiencias de creación y gestión de repositorios digitales – 1ª parte.

Después del acto inaugural, da comienzo la primera parte de la presentación de experiencias sobre repositorios digitales con la intervención de Raimon Nualart, archivero y jefe de los Servicios de Gestión y Preservación Digital del Consorcio AOC, sobre “*DESA’L* e *iARXIU*: servicios del Consorcio Administració Oberta de Catalunya (AOC) para la gestión y preservación de los documentos electrónicos”. Se explica y se hace una demostración práctica del funcionamiento de estos dos servicios que ofrece el Consorci AOC a todas las administraciones públicas catalanas, con una atención especial a los pequeños ayuntamientos. DESA’L es un servicio de repositorio digital que permite la gestión de documentos y expedientes electrónicos durante el periodo de tramitación de estos, mientras permanecen abiertos y hasta su cierre, momento en que tienen que ser transferidos al archivo digital definitivo. Cubre desde la captura de los documentos y su descripción (metadatos), hasta su clasificación, almacenamiento y consulta, mediante una interfaz intuitiva y simple para los usuarios. Facilita la gestión integral del ciclo de vida de los expedientes mediante la transferencia a la plataforma iArxiu una vez el expediente se cierra y entra en fase de vigencia o semiactiva. Por su parte, iARXIU es un repositorio digital de confianza encargado de custodiar y conservar los expedientes y documentos electrónicos una vez ha finalizado su tramitación, hasta su eliminación o conservación permanente. Incluye la prestación de servicios relacionados con la conservación a largo plazo, como la migración de documentos y su visualización, la gestión de las políticas de retención y disposición o la gestión de las políticas de conservación (migración, consistencia y resellado).

A continuación, Teresa Cardellach, Archivera jefe del Ayuntamiento de Terrassa, presenta la experiencia “Digitalización de documentos y compulsa electrónica en el Ayuntamiento de Terrassa”. Se trata de un proyecto que consiste en la digitalización y la gestión electrónica de los documentos que ingresan en el Registro de Entrada del Ayuntamiento y se ha implementado en todos los puntos de atención ciudadana, tanto en las oficinas centrales como en las oficinas de distrito y en los servicios municipales donde los ciudadanos pueden dirigirse para iniciar los trámites administrativos. El principal objetivo de este proyecto es acabar con el papel en la entrada de documentos al registro y empezar la tramitación electrónica de todos los procedimientos.

A las 11:45 se realiza una pausa-café y se aprovecha para visitar las instalaciones del Archivo Fotográfico de Barcelona, situado en el mismo edificio donde se celebra la Mesa de Trabajo.

Se reinicia la sesión a las 12:45 horas con la intervención de Roser Latorre Tafanell, Jefe de Archivo y Documentación del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat, que presenta la experiencia “Repositorios o como conservar tus archivos en una alacena virtual. La experiencia del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat”. Se explica el modelo de gestión de repositorios de este Ayuntamiento ante la creación de documentos electrónicos auténticos desde la Oficina de Atención al Ciudadano, las oficinas gestoras o como resultado de los procesos de digitalización masiva de los documentos del Archivo Central. La clave del modelo es la integración de los diferentes documentos mediante un esquema de metadatos único para todos ellos. Se completa la presentación con la visualización, a tiempo real, de diferentes tareas: firma e integración de un documento en el repositorio, alta de serie documental en el repositorio y preparación de metadatos para la integración masiva de copias electrónicas auténticas.

A continuación, Carles Guillamon, de la empresa HITACHI, patrocinadora de la XXXII Mesa de Trabajo, presenta la plataforma de almacenamiento digital HCP, una solución tecnológica para la preservación de documentos a medio y largo plazo. Después de la presentación se inicia un turno de preguntas sobre las funcionalidades del HCP y las prestaciones de la empresa.

Para cerrar la sesión de la mañana del viernes, se realiza el debate sobre las experiencias presentadas. Raimon Nualart amplía la información sobre los requisitos y el funcionamiento de iARXIU en aspectos como la firma electrónica, las políticas de eliminación de documentos de acuerdo con lo establecido en las tablas de eliminación, el acceso directo de los ayuntamientos a los documentos almacenados, el uso normalizado de cuadros de clasificación, el nivel de utilización de los repositorios por las administraciones públicas catalanas o la calificación documental. Teresa Cardellach aclara algunos aspectos sobre la digitalización de grandes formatos, el trato que se da al original una vez digitalizado, la aplicación de NODAC a la asignación de metadatos, la relación entre el registro de entrada y la gestión documental o la incorporación de documentos en el registro de entrada desde dispositivos externos tipo USB. Roser Latorre amplía la información sobre aspectos como la validación de documentos que se digitalizan y se integran en el sistema sin la asignación de firmas o certificados de autenticación.

Isabel Seco plantea cual debe ser la posición o el papel del archivero respecto a la gestión de los documentos de origen electrónico en cuanto al concepto de serie o a la clasificación.

La sesión del viernes por la mañana finaliza a las 14 horas y se retoma por la tarde, a las 16:45 horas, con la propuesta de incorporación a la Mesa del archivero de la Diputación Provincial de Jaén, Salvador Contreras, que ha recibido Santiago Izquierdo. Se aprueba su incorporación por unanimidad.

Experiencias de creación y gestión de repositorios digitales – 2ª parte.

A continuación se inicia la segunda parte de la presentación de experiencias sobre repositorios digitales, con la correspondiente a Elena Rivas, Archivera Municipal de Zaragoza, sobre “El Archivo de documentos electrónicos en el Ayuntamiento de Zaragoza: proyectos y realidades”. Se trata de un proyecto en proceso de desarrollo para la administración electrónica en este ayuntamiento. En primer lugar se presenta una imagen general de las diferentes aplicaciones que se han desarrollado o se están desarrollando y la relación entre todas ellas. A continuación, se analizan muy someramente las siguientes: tramitador de expedientes, aplicación de digitalización masiva, gestor de documentos corporativos, tipos documentales, entidades organizativas y cuadro de clasificación. Asimismo se muestra el esquema de metadatos y por último se presenta el proyecto, que está terminando su primera fase, de archivo electrónico. La presentación genera diversas intervenciones sobre como debe tratarse la documentación de acompañamiento en los procesos electrónicos.

Acto seguido, Gabriel Quiroga Barro, archivero del Archivo do Reino de Galicia, presenta “ARPAD: el proyecto de archivo digital de la Administración de Galicia”. Su objetivo fundamental es la mejora de la administración electrónica en Galicia favoreciendo la desaparición del papel, la interoperabilidad, la conservación del patrimonio documental y la mejora de los servicios al ciudadano. La presentación se centra, en primer lugar, en los aspectos organizativos y de gestión: qué es ARPAD, cuál es su ámbito geográfico, qué instituciones participan, qué calendario de implementación se prevé, etc. Y en segundo lugar, se explica el papel que le corresponde al Archivo de Galicia en el proyecto desde un punto de vista administrativo y técnico y cuáles son las fortalezas y debilidades de la empresa.

Finalmente, Joaquim Borràs, Archivero jefe del Ayuntamiento de Barcelona, y Gemma Bayó, Jefa del Servicio de Gestión Documental de la Dirección de Archivos del Ayuntamiento de Barcelona, presentan “Desafíos de la gestión y la preservación de documentos electrónicos en el Ayuntamiento de Barcelona”. Se explica la implicación del Archivo Municipal de Barcelona en el desarrollo de la administración electrónica con la implantación de la plataforma tecnológica (el gestor documental), los módulos comunes, la integración de las aplicaciones de negocio, el modelo de expediente y el archivo electrónico. En estos momentos se está reformulando el proyecto del archivo electrónico para completar los módulos y las funciones propias, que deben asegurar la aplicación de las políticas de disposición y la preservación de los documentos con valor permanente. Al mismo tiempo, el Ayuntamiento de Barcelona se está dotando de las normas y herramientas para asegurar el cumplimiento de un modelo corporativo de gestión de documentos electrónicos, de acuerdo a los estándares internacionales y la legislación vigente. En la presentación se exponen las características y las fases de implantación de los dos elementos fundamentales que forman parte del sistema de gestión de documentos electrónicos en este ayuntamiento: la e-administración y el repositorio para la preservación digital.

Después de las presentaciones se inicia el turno de debate con una reflexión de Antonia Heredia sobre el sobreesfuerzo que supone que muchos archivos y archiveros trabajen sobre lo mismo y con resultados diferentes. Así mismo, expone sus dudas sobre la correcta utilización de la terminología en aspectos como la gestión documental y su aplicación a la administración electrónica, los metadatos y la descripción, los tipos documentales o repositorio digital *versus* archivo electrónico. Los ponentes y algunos miembros de la Mesa, como Carlos Alcalde, Javier Barbadillo o Ana Herrero, exponen sus opiniones y reflexiones al respecto.

Respondiendo a preguntas de varios asistentes, Elena Rivas aclara aspectos relacionados con el sistema de gestión del Ayuntamiento de Zaragoza y Joaquim Borràs sobre la posibilidad de tener acceso a los protocolos de digitalización, de numeración y foliación, y de cierre de expedientes del sistema del Ayuntamiento de Barcelona, así como a otros aspectos del sistema.

Se plantea también la discusión sobre la filmación de las sesiones de los órganos de gobierno, su conservación y la posible sustitución de las actas por estas filmaciones, con intervenciones de J.M. Nogales, Chus Saavedra, Joan Boadas y Joaquim Borràs.

Otras discusiones se plantean sobre los expedientes híbridos y la posibilidad o no que dejen de existir, y sobre la problemática de la custodia externa de los documentos electrónicos.

Se levanta la sesión a las 19:45 horas.

El sábado por la mañana se inicia la última sesión de la Mesa a las 10:10 horas, con una presentación de Joan Boadas sobre el encuentro internacional archivístico (2ª Conferencia Anual de Archivos del CIA/ICA, 9ª Conferencia Europea de Archivos y 13ª Jornades d'Imatge i Recerca) que se va a realizar en Girona entre el 11 y el 15 de octubre de 2014. Explica que se presentaran 6 ponencias marco de personas de fuera del ámbito archivístico pero que aportaran su visión sobre distintos aspectos relacionados con los contenidos del encuentro. En sesiones paralelas van a presentarse más de 140 experiencias relativas a los archivos y las industrias culturales. El precio de inscripción para miembros de asociaciones de archiveros de la Coordinadora y del CIA/ICA será de 275 €.

Proyecto ECADAL (Enciclopedia archivística): situación, novedades, propuestas y perspectivas.

A continuación, Javier Barbadillo y José Ramón Rodríguez Clavel exponen el estado en que se encuentra el desarrollo del proyecto ECADAL, tanto desde el punto de vista tecnológico como de los contenidos.

Ha habido una serie de problemas con la empresa que gestiona ECADAL pero en pocas semanas parece que estarán resueltos.

En cuanto a los contenidos, se han estado revisando y corrigiendo diversos artículos (referencias bibliográficas, enlaces a normas legislativas, etc.).

Las dificultades con la empresa no auguran buenas perspectivas sobre la continuidad del desarrollo del proyecto con ellos, pero esto no se podrá confirmar hasta dentro de unas semanas.

Hay 111 artículos dados de alta, de los cuales unos 50 están completos. Hay otros 20 artículos pendientes de revisar por el comité científico, para validarlos e incorporarlos a la enciclopedia.

Aquellas personas que no quieran o puedan elaborar artículos, tienen la posibilidad de proponer temas a desarrollar o enviar imágenes para ilustrar los artículos existentes.

En el plazo de un mes se podría subir ECADAL a internet y publicitarlo a la comunidad archivística por los medios de difusión al alcance de la Mesa.

Se revisa y actualiza la composición del comité científico de ECADAL, que estará formado por Javier Barbadillo (coordinador), Antonia Heredia, Mariano García, Carlos Alcalde y Gabriel Quiroga. En cuanto al comité de edición, está formado por Javier Barbadillo, José Ramón Rodríguez, M. Ángeles Martínez Micó, M. Ángeles Jover, Isabel Murillo, Carmen Cayetano, Beatriz Pérez y Alfonso Díaz. Se emplaza a los miembros de la Mesa que no han asistido a esta reunión, a que si alguno está interesado en formar parte del comité científico o del comité de edición, se ponga en contacto con Javier Barbadillo.

Web de la Mesa: alojamiento y actualización.

Roser Latorre expone la situación de la web de la Mesa con respecto a su alojamiento y actualización.

La web está alojada en la del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes. Se plantea y se discute si lo conveniente sería comprar un dominio propio para alojarla o bien alojarla en ECADAL, entre otras posibilidades. De momento se decide mantenerla como está.

En cuanto a su estructura y contenido, Roser Latorre plantea algunos aspectos a revisar, mejorar o actualizar. Carlos Alcalde propone que cada miembro de la Mesa revise la estructura y los contenidos y haga propuestas con vistas a la próxima Mesa. Ana Herrero propone crear un grupo que haga esta revisión y las posibles propuestas. Hay distintas intervenciones sobre el proceso a seguir y sobre las diferentes opciones de alojamiento y de gestión.

Se acuerda que el comité de difusión que se creó en la XXXI Mesa de San Sebastián de los Reyes, convenientemente ampliado, estudiará las posibles mejoras a introducir en la página web y también las posibles acciones de difusión de la Mesa a través de las redes sociales. El comité de difusión está formado por Roser Latorre (coordinadora), Ana Herrero, Ana Verdú, Chus Saavedra, Santiago Izquierdo y Miguel López. Aquellos miembros de la Mesa que no han asistido a la reunión y quieran incorporarse al comité de difusión, pueden ponerse en contacto con Roser Latorre.

Balance de la XXXII Mesa de trabajo, elección del tema monográfico para la siguiente y reparto de tareas.

El último punto del orden del día es el balance sobre el funcionamiento del nuevo formato, la elección del tema monográfico para la siguiente Mesa, y la sede del próximo encuentro.

En general se valora positivamente el nuevo formato. Como ajustes se plantea una reducción del número de experiencias prácticas a presentar, para que haya más tiempo para el debate y la discusión entre los miembros de la Mesa. También se indica la conveniencia de disponer de un resumen previo de cada presentación para situarse en el

tema. Otra reflexión que realizan diversos asistentes es como adaptar este nuevo formato a la esencia de la Mesa, que ha sido la proyección hacia fuera de trabajos archivísticos de referencia. En este sentido, se propone y aprueba la elaboración de un documento de resumen y conclusiones sobre las principales cuestiones planteadas con relación a los repositorios digitales y la administración electrónica. El grupo de trabajo que se encargó de preparar la sesión dedicada al tema (Chus Saavedra, Ana Herrero, Roser Latorre, Joaquim Borràs i Xavier Tarraubella) elaborará este documento de resumen y conclusiones en el plazo de un mes y lo mandará al resto de miembros de la Mesa para su validación y posterior difusión.

Quim Borràs propone la incorporación de Teresa Cardellach, Archivera jefe de Ayuntamiento de Terrassa, como miembro de la Mesa. También sugiere plantearle a Raimon Nualart si tiene interés en formar parte de ella. Ambas propuestas se aprueban por unanimidad.

Mariano García propone y se compromete a digitalizar las publicaciones de la Mesa que no estén digitalizadas y aplicarles OCR para poder hacerlas accesibles desde la web de la Mesa i desde ECADAL.

Después de diversas intervenciones, se decide que el tema de discusión y de presentación de experiencias en la próxima Mesa sea **el acceso a los documentos y la ley de transparencia**. Para su preparación se constituye el grupo de trabajo, que está formado por Carmen Cayetano (coordinadora), Alfonso Díaz, Elena Rivas, Santiago Izquierdo, Ana Hueso, Ma Ángeles Martínez Micó y Beatriz Pérez.

El proyecto de la enciclopedia archivística ECADAL se mantiene como trabajo de fondo de la Mesa.

Finalmente y con relación a la sede de la próxima Mesa hay la propuesta del archivero de la Diputación Provincial de Jaén para celebrarla en esta ciudad, y la propuesta de Beatriz Pérez para celebrarla en Tudela. La Mesa decide que sea en **Tudela** en la primavera de 2015.

Se concluye la XXXII Mesa de Trabajo a las 13:30 horas.

Barcelona, 17 de mayo de 2014